

**Planul de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local al comunei Puchenii Mari, județul Prahova pentru anul 2026**

Acordarea serviciilor de asistentă socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major - asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale să-și dezvolte capacități și competențe pentru integrarea socială .

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe probleme dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția familiei, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Prezentul Plan de acțiune s-a elaborat avându-se în vedere:

- a) prevederile art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art.3, alin.(3), lit.b) din Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- c) Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din Județul Prahova în perioada 2021-2027 și Planurile operaționale de acțiune în domeniul protecției copilului și în domeniul protecției drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități și a persoanelor vârstnice;
- d) Legea nr.292/2011 – asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- e) Hotărârea nr.867/2015 – pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- f) Ordin nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județan/consiliul local/Consiliului General al Municipiului București;
- g) Hotărârea nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare ;

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li s-a adresat prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.

Obiective prioritare:

- asigurarea mecanismelor de crestere a responsabilitatii sociale din serviciile sociale;
- imbunatatirea sistemelor de evaluare a nevoilor si de management al informatiilor, precum si corelarea acestora cu politica si practicile locale de luare a deciziilor;

Obiective specifice:

- asigurarea dreptului copiilor la educatie ;
- pregatirea continua a personalului;
- asigurarea protectiei sociale pentru persoanele din comunitate aflate in dificultate;
- informarea persoanelor cu dizabilitati, a familiilor lor, cu privire la drepturile si obligatiile pe care le au conform legii;
- imbunatatirea calitatii vietii pentru copiii ai caror parinti sunt plecati in strainatate;

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Puchenii Mari pentru anul 2026, cuprinde:

- I . Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul III.

CAPITOLUL I- Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale :

Compartimentul de Asistentă Socială de la nivelul comunei Puchenii Mari este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în Aparatul de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Prezentul in scris contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele carora li se adreseaza prezentul in scris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de regulamentul mentionat si de legislatia de punere in aplicare a acestuia precum si cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, *Compartimentul de Asistență Socială de la nivelul comunei Puchenii Mari* îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

-de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Puchenii Mari, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

-de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;

-de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate ;
- e) mame singure minore .

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- c) familii cu climat social defavorabil;
- d) abandonul școlar;
- e) probleme de sănătate;
- f) dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Persoane vârstnice

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intra sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intra în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale / de zi, specializate pe tipuri de handicap.

D. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari

- 1. Persoane cu dizabilitati, adulti: handicap grav : 100 ;
- 2. Copii cu dizabilitati: 20 ;
- 3. Familii cu venituri insuficiente: (beneficiari de venit minim de incluziune:50; stimulent educational sub forma de tichete sociale:-10);
- 4. Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate:30 ;
- 5. Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav : 65;
- 6. Indemnizații persoane cu handicap grav cu asistent personal : 85

A. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor specifice, bugetul estimat pe anul 2026 este de 6.427.000 lei.

B. Diversificarea serviciilor oferite de/în comunitate pentru persoanele cu dizabilități și oferirea de asistență familiei, în scopul păstrării persoanelor cu dizabilități în comunitate.

Obiective specifice:

- 1.Construirea unei intervenții prioritare în domeniul prevenirii instituționalizării și pentru asistența persoanei cu dizabilități;
- 2.Consolidarea serviciilor de asistență în comunitate a persoanei cu dizabilități;
- 3.Facilitarea accesului pe piața muncii, inclusiv prin intermediul întreprinderilor de economie socială.

CAPITOLUL II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

Compartimentul de Asistență Socială de la nivelul comunei Puchenii Mari, are înființată pagina web-site : www.pucheniimari.ro;

Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet/se afișează la sediul primăriei :

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale(spre exemplu servicii de ocupare a forței de muncă) - se actualizează cel puțin trimestrial;

Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul primăriei ,

Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de direcția de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

Activități de informare și consiliere realizate prin direcția de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

Mesaje de interes public transmise prin presă.

Informarea comunitatii cu privire la cadrul legislativ ce reglementeaza activitatea compartimentului prin :

-publicarea pe site-ul primariei a modificarilor legislative aparute precum si efectuarea de informari verbale la domiciliul beneficiarului ;

-informare privind acordarea venitului minim de incluziune conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare ;

-informare privind campania de distribuire :POAD -produse alimentare si igiena ;

-informare privind acordarea tichetelor de gradinita conform Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicata ;

-informare privind unele masuri necesare in vederea implementarii Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiatilor din Ucraina, precum si acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investitii destinate retehnologizarii IMM-urilor ;

In vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, funcționarii din cadrul *Compartimentul de Asistență Socială de la nivelul comunei Puchenii Mari* au următoarele obligații principale:

- asigurarea informării comunității;

- prezinta in fata consiliului local un raport privind evaluarea nevoilor sociale ale comunitatii si un proiect al planului de actiuni comunitare pentru combaterea saraciei si excluziunii sociale, care contine, obligatoriu, propuneri pentru organizarea de servicii socoale care au drept scop combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala .

- transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a Planului Anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora,

- transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

Prezentul inscristontine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele carora li se adreseaza prezentul inscrist, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiileprevazute de regulamentul mentionat si de legislatia de punere in aplicare a acestuia precum si cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.

Publicarea informatiilor se realizează pe pagina de internet proprie (www.pucheniimari.ro;) privind:

-Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale;

-Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

-Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

-Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

- Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

	Personal	Nr.de persoane	Buget estimat	Sursa de finantare
de perfectionare	consilier	1	-	-
instruire	Asistenti personali	50	-instruirea asistentilor personali s-a facut in anul 2024(la 2 ani asa cum prevede legea)	Buget local

Acțiunile pe care ni-i le propunem pentru anul 2026 la nivelul *Compartimentul de Asistență Socială de la nivelul comunei Pucheni Mari* au drept scop exclusiv, sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili, prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune sociala, acțiuni care sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor cu handicap, persoanelor vârstnice, monitorizarea persoanelor transmise de DGASPC, precum și persoanelor protejate care au emise de judecatorie Ordin de protecție pe o anumita perioada .

Cu toate că responsabilitatea privind dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate revine fiecărei persoane, precum și familiei acesteia, autoritățile statului intervin prin crearea de oportunități egale și, în subsidiar, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate.

Autoritatea administrației publice locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale. Prin politicile publice din domeniul serviciilor sociale, se contribuie la promovarea, respectarea și garantarea drepturilor beneficiarilor la o viață independentă, împlinită și demnă, precum și la facilitarea participării acestora la viața socială, economică, politică și culturală.

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intra sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intra în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.

Funcționarul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială de la nivelul comunei Puchenii Mari își propun următoarele obiective: promovarea drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile, astfel încât serviciile sociale să primeze față de beneficiile de asistență socială, să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate, prin consilierea și îndrumarea acestora prin găsirea unor locuri de muncă, excepție făcând persoanele vârstnice. Persoanele vârstnice reprezintă o categorie aparte de protecție și sprijin, dat fiind faptul că îmbătrânirea și creșterea speranței de viață, sunt în general, însoțite de perioade prelungite de fragilitate și de dependență.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare, analiza de nevoi de pe raza comunei Puchenii Mari, județul Prahova a identificat probleme sociale ca: sănătatea precară, venituri mici în raport cu necesitățile, capacitatea scăzută de autogospodărire, absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre înființare, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale a comunei Puchenii Mari, județul Prahova.

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus în cadrul Compartimentului de Asistență Socială, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social dependente pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Puchenii Mari, dorește să ofere servicii sociale, reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale individuale, familiale sau de grup în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială și creșterii calității vieții.

De asemenea în contextul punerii în aplicare a prevederilor Legii nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurilor sociale potrivite pentru fiecare caz.

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.

În desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciului de informare și centralizarea informațiilor privind obiectivele și serviciile sociale la care se poate apela cu scopul de a facilita accesul la aceste măsuri .

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor .

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu sunt apte să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori, în funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatori:

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2026 .

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilit pe baza rezultatelor studiului ;
- măsuri privind procesul de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități;

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru anul 2026 .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intra sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intra în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.