

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA PUCHENII MARI
Nr. 1256/22.01.2026

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea
funcţiei publice de executie vacante de Politist Local din cadrul Compartimentului
Politie Locala

Primăria comunei Puchenii Mari, cu sediul în comuna Puchenii Mari, strada DN1, nr.257, în baza art. XXII alin (3) lit.a) din Legea 141/2025 si art.VII alin. (7) din OUG 121/2023 pentru modificarea si completarea Codului Administrativ organizează concurs de recrutare, în data de **10.03.2026**, pentru ocuparea funcţiei publice de executie politist local,clasa I, grad debutant din cadrul Compartimentului Politie Locala .

Durata normală a timpului de lucru fiind de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.

Funcţia publică scoasă la concurs:

- Politist Local - Compartiment Politie Locala

Probele stabilite pentru concurs,

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

Condiţiile de desfăşurare a concursului,

1. Perioada de depunere a dosarelor de concurs este:**06.02.2026 - 25.02.2026**
2. Selectia dosarelor de inscriere în concurs - în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;
3. Data, ora şi locul de desfăşurare a probei scrise, sunt :
10.03.2026, ora 12⁰⁰, sediul Primăriei;
4. Data, ora şi locul de desfăşurare a interviului se vor afişa pe site-ul instituţiei odată cu afişarea rezultatelor probei scrise.

Condiţii necesare ocupării postului:

Condiţii generale:

1.Candidatul trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art.465 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare si anume:

- a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
- d) are capacitate deplină de exerciţiu;
- e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice(conform anuntului de concurs)

g) dovedeşte prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecţionări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcţii publice;

g)¹are cunostinte teoretice in domeniul tehnologiei informatiei, nivel incepator;(nu se aplica functiilor publice vacante si temporar vacante care se ocupa prin concurs organizat in conditiile

prevazute la art.VII si art.XV din OUG nr.121/2023

g) ²indeplineste conditia de ocupare a postului referitoare la obtinerea unui aviz sau a unei autorizatii, in conditiile legii, in situatia in care pentru functia publica respectiva este prevazuta ca obligatorie acesta conditie de ocupare a postului, justificata de indeplinirea unor atributii care necesita un astfel de aviz sau autorizatie;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin.(2)

2. Conditia de ocupare a functiei publice prevazute la alin(1) lit. g)² se indeplineste in termenele si conditiile prevazute de legislatia specifica.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul Stiinte Juridice sau Stiinte Administrative;

- permis de conducere auto categorie B

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice : 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40 h/săptămână

Dosarul de concurs contine in mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa 10 la OUG nr 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr.121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în

condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art VII alin (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art.38 alin (7) din Anexa 10 al OUG nr 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art.137 lit e) din Anexa 10 la OUG nr 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art VII alin (17) din OUG nr.121/2023 dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Formularul de înscriere este pus la dispoziția candidaților prin publicarea sa pe pagina de internet a Primăriei comunei Puchenii Mari, respectiv pucheniimari.ro/cariera.html în format deschis, editabil, precum și la sediul instituției în format letric.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Puchenii Mari, comuna Puchenii Mari, sat Puchenii Mari, str. DN 1, nr. 257 județul Prahova, tel. 0244/477305 , sau se comunica în format electronic pe adresa de email: primaria@pucheniimari.ro , persoana de contact: Chircă Doina.

PRIMAR,
NEGOI CONSTANTIN