ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
PRIMĂRIA PUCHENII MARI
Nr.14278 /02.11.2026

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcţiei publice vacante de executie de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Financiar Contabil si Patrimoniu

Primăria comunei Puchenii Mari**,** cu sediul în comuna Puchenii Mari, strada DN1, nr.257, in baza art. XXII alin (3) lit.a) din Legea 141/2025 si art.VII alin. (7) din OUG 121/2023 pentru modificarea si completarea Codului Administrativ organizează concurs de recrutare, în data de 17.12.2026, pentru ocuparea funcției publice vacante de executie de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Financiar Contabil si Patrimoniu.

Durata normală a timpului de lucru fiind de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.

Funcția publică scoasă la concurs:

- Consilier, clasa I , grad profesional asistent – Serviciul Financiar Contabil si Patrimoniu

Probele stabilite pentru concurs,

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

Condiţiile de desfăşurare a concursului,

1. Perioada de depunere a dosarelor de concurs este:**16.11.2026-07.12.2026**
2. Selectia dosarelor de inscriere in concurs - in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;
3. Data, ora și locul de desfașurare a probei scrise, sunt :
   17.12.2026, ora 12^{00}, sediul Primăriei;
4. Data, ora și locul de desfașurare a interviului se vor afișa pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Condiţii necesare ocupării postului:

Condiţii generale:

1.Candidatul trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art.465 alin(1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare si anume:

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică.
Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice(conform anuntului de concurs)

g) dovedeşte prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecţionări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcţii publice;

g)²indeplineste conditia de ocupare a postului referitoare la obtinerea unui aviz sau a unei

autorizatii, in conditiile legii, in situatia in care pentru functia publica respectiva este prevazuta ca obligatorie acesta conditie de occupare a postului, justificata de indeplinirea unor atributii care necesita un asfel de aviz sau autorizatie;

h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

l) i s-a aplicat una dintre modalităţile de ocupare a funcţiilor publice prevăzute la art. 466 alin.(2)

2. Conditia de ocupare a functiei publice prevazute la alin(1) lit. g)² se indeplineste in termenele si conditiile prevazute de legislatia specifica.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul Stiinte Economice;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice - minimum 1 an;

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40 h/săptămână

Dosarul de concurs contine in mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa 10 la OUG nr 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr.121/2023;

b) copia cărţii de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autorităţile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;

d) copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deţinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări sau deţinerea unor competenţe specifice, după caz;

f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecţie de către medicul de familie al candidatului, şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;

i) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de

verificare a eligibilităţii şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfăşurării etapei de selecţie, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică. În situaţia în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

Conform dispozitiilor art VII alin (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art.38 alin (7) din Anexa 10 al OUG nr 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, modelul orientativ al adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata care atesta vechimea in munca si in specialitatea studiilor este prevazut la art.137 lit e) din Anexa 10 la OUG nr 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

Potrivit dispozitiilor art VII alin (17) din OUG nr.121/2023 dosarul de concurs se poate depune personal de catre candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite in format electronic la adresa de e-mail indicata de autoritatea sau institutia publica in anuntul de concurs.Dosarele de concurs transmise de candidati la adresa de e-mail indicata de autoritatea sau institutia publica in anuntul de concurs dupa terminarea programului de lucru al autoritatii sau institutiei publice, dar in perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie numar de inregistrare in ziua lucratoare urmatoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus in termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării probei interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică în cazul promovării concursului.

Formularul de înscriere este pus la dispoziția candidaților prin publicarea sa pe pagina de internet a Primăriei comunei Puchenii Mari, respectiv pucheniimari.ro/cariera.html in format deschis, editabil, precum și la sediul instituției în format letric.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Puchenii Mari, comuna Puchenii Mari, sat Puchenii Mari, str. DN 1, nr. 257 judetul Prahova, tel. 0244/477305 , sau se comunica in format electronic pe adresa de email: primaria@pucheniimari.ro , persoana de contact: Chircă Doina.

PRIMAR,
NEGOI CONSTANTIN