

REGULAMENT

**PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT PENTRU FUNCȚIONARI
PUBLICI ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL FAMILIEI OCUPAȚIONALE
„ADMINISTRAȚIE“ DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI
PUCHENII MARI, JUDEȚUL PRAHOVA**

Art.1. (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea transportului pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație“ din aparatul de specialitate al primarului comunei Puchenii Mari, jud.Prahova .

(2) În înțelesul prezentului regulament , termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari – funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație“ din aparatul de specialitate al primarului comunei Puchenii Mari, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

b) localitate – în conformitate cu dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenare a teritoriului național, secțiunea IV-a – Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) localitatea de domiciliu/reședință – localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) navetă – deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art.2. (1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Puchenii Mari;

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) se asigură din bugetul local al comunei Puchenii Mari, județul Prahova.

Art.3. (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație“ din aparatul de specialitate al primarului comunei Puchenii Mari care nu locuiesc efectiv în localitatea unde aceștia își au locul de muncă – în afara Comunei Puchenii Mari.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.4. (1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c) autoturismul proprietate personală (inclusiv soț/soție) sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat,etc.) .

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art.5. În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(a) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de munca, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședința și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat ;
- i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7,
- j) declarație pe propria răspundere a salariatului că nu locuiește unde are locul de muncă .

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

Art.6. (1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art.7. (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, numai pentru posesorii permisului auto, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(7) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală (deținut inclusiv de sot/sotie) sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(8) Serviciul Financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Puchenii Mari, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar ;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă /concedii medicale sau a suspendării rapoartelor de serviciu/ contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

CERERE pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Catre: Primarul

Serviciul

Domnului Primar

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, angajat/ă în cadrul _____ având funcția de _____, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna _____ anul _____, în cuantum de _____ lei, reprezentând contravaloarea:

abonamentului;

biletelor de călătorie;

facturilor emise de firma transportatoare;

bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

copie a B.I./C.I.;

abonament;

bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală (sau detinut de sot/sotie):

copie a B.I./C.I.;

copie certificat de casatorie; (dupa caz)

copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport

copie permis auto ;

împuternicire notarială (dacă autoturismul înmatriculat pe numele altei persoane);

contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat: |

facturile emise de firma transportatoare .

Data _____

Semnătura _____