

20.08.2024

**Către:** Primăria comunei Puchenii Mari

**În atenția:** Dlui. Constantin Negoii - Primarul comunei Puchenii Mari

**Referitor la:** Contractul de consultanță nr. 11182 din 20.08.2024

**Domnule Primar,**

Având în vedere obiectul contractului de asistență juridică nr.11182 din 20.08.2024 (servicii de consultanță și de informare juridică cod CPV 791140000-7 în vederea realizării formalităților legale pentru contractarea unui nou credit în limita gradului de îndatorare și refinanțarea celui existent), în baza documentelor puse la dispoziție de către Primăria Puchenii Mari, prin prezenta vă comunic raportul/opinia legală privind cadrul juridic în domeniul obținerii creditelor bancare, împreună cu recomandarea privind modalitatea de contractare, din punctul de vedere al prevederilor legale aplicabile, respectiv dispozițiile:

-Ordonanței de Urgență a Guvernului 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

-Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

1. Înainte de stabilirea termenilor și condițiilor unui credit pentru finanțarea unor obiective de interes public, băncile interesate evaluează bonitatea administrațiilor locale. Bonitatea unei administrații locale exprimă atât cantitativ cât și calitativ capacitatea acesteia de a rambursa datoria.

Acesta este un proces destul de complex și presupune o analiză amănunțită a situației financiare a administrațiilor locale, o evaluare a economiei locale în care se înscrie comuna Puchenii Mari (contextul economic și politic) și o evaluare a mediului macroeconomic național. Profunzimea unei astfel de analize diferă în funcție de instituțiile financiare, în funcție de gradul de specializare și cunoaștere a segmentului administrațiilor locale. Administrațiile locale trebuie să realizeze o auto-evaluare a propriei bonități înainte de a se expune către instituții financiare.

Astfel, administrațiile locale vor putea stabili cu precizie suma pe care o pot împrumuta fără a-și afecta stabilitatea financiară. Mai mult, această auto-evaluare pregătește administrațiile locale pentru discuțiile cu instituțiile financiare, negocieri care vor avea loc în momentul în care vor dori să contracteze împrumutul. Poate de asemenea să fie folosită ca instrument de diagnosticare de către administrațiile locale pentru a înțelege mai bine factorii care ar putea afecta stabilitatea financiară cât și pentru a realiza anumite analize tip scenariu.

În general, evaluarea bonității unei administrații locale se bazează pe următorii trei factori:

- Riscul economic,
- Riscul politic și
- Riscul financiar.

A) Capacitatea municipalităților de a rambursa datoria depinde de condițiile economice. Administrațiile locale care strâng majoritatea fondurilor din impozit local sunt îndeosebi vulnerabile la condițiile economice locale. Administrațiile locale care se bazează în special pe transferurile guvernamentale sunt mai expuse condițiilor macroeconomice naționale.

Puterea economiei locale este unul dintre cei mai importanți factori care influențează bonitatea. Veniturile proprii și impozitele partajate ale administrației locale, ca sursă principală de rambursare a datoriei financiare, sunt dependente de performanța economiei locale. Evoluțiile demografice, diversificarea economică și perspectivele de creștere reprezintă aspecte cheie care influențează veniturile pe termen mediu și lung ale administrației locale. Diversificarea economică este o trăsătură importantă a economiei locale. O activitate economică foarte diversificată înseamnă că scăderile economice vor avea un impact mai mic asupra producției locale spre deosebire de o economie locală concentrată, în care doar câteva sectoare economice dețin o mare parte din totalul activității.

Următorii factori sunt esențiali pentru analiza forței structurii economice:

- Infrastructura economică și socială și tendințele socio-economice care stau la baza cererii de servicii publice furnizate de administrația locală;
- Venitul pe cap de locuitor și volatilitatea sau creșterea PIB-ului anual real la nivel local;
- Structura bugetului local;

- Resursele naturale;
- Creșterea ocupării forței de muncă & calitatea forței de muncă;
- Politicile economice.

Un factor important reprezintă disponibilitatea infrastructurii economice de bază, relevantă pentru calitatea vieții. Aceasta include siguranța furnizării electricității, sistemul de transport, sănătatea, distribuția apei și tratarea apei menajere, sistemul de telecomunicații etc.

Indicatorii demografici precum venitul pe cap de locuitor, nivelurile sărăciei, gradul de urbanizare, rata ocupării forței de muncă e.t.c. sunt de asemenea foarte importante. Datele demografice favorabile îmbunătățesc semnificativ potențialul de creștere al administrației locale o dată cu relaxarea constrângerilor bugetare referitoare la alocațiile cheltuielilor sociale.

B) Evaluarea riscului politic oferă mijloace de estimare a stabilității politice a administrației locale. Stabilitatea politică este vitală continuității deciziilor economice și creșterii economice deoarece consensul politic facilitează reformele economice. Riscul politic este un factor de judecată. Trebuie cuantificat prin considerarea stabilității (politice) a administrației locale din trecut și atitudinile majorității partidelor politice față de chestiunile importante pentru comunitatea locală.

Relația politică dintre administrațiile centrale și locale trebuie de asemenea luată în considerare deoarece poate avea un impact asupra transferurilor (subvențiilor) de la administrația centrală și direcției investițiilor în noi proiecte. Astfel, poate afecta dezvoltarea economică locală.

C) Situația financiară a administrației locale este esențială pentru bonitatea ei, deoarece determină capacitatea acesteia de a răspunde obligațiilor și serviciului datoriei. Factorii care au un impact asupra poziției financiare a administrațiilor locale includ:

- Structura și dinamica veniturilor și cheltuielilor;
- Rezultatul operațional net;
- Lichiditatea curentă și managementul fluxului de numerar;
- Flexibilitatea financiară – autonomia de a crește impozitele și taxele;
- Capacitatea de a echilibra operațiunile financiare pe parcursul ciclului economic;
- Dorința și capacitatea de a controla cheltuielile;

- Îndatorarea.

Nivelul superior de management trebuie să fie bine pregătit pentru a identifica, evalua și diminua principalele surse de risc pentru situația financiară a administrației locale (moneda, rata dobânzii, riscul de nepotrivire a scadențelor).

Materializarea acestor riscuri ar afecta negativ fluxurile de numerar: ca urmare, municipalitățile pot fi expuse insolvenței sau scenariilor de neîndeplinire a obligațiilor.

**Principalele avantaje ale contractării unui credit de către primăria Puchenii Mari sunt:**

- Permite inițierea și derularea unor proiecte de investiții de interes public local de anvergură, într-un timp relativ scurt;
- Asigură o mai mare echitate între generații;
- Eșalonează în timp costurile investițiilor;

**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2007 definește „datoria publică locală” ca fiind totalitatea obligațiilor unităților administrativ-teritoriale, la un moment dat, provenind din finanțările rambursabile angajate pe baze contractuale sau garantate de către autoritățile administrației publice locale.**

Datoria publică locală este alcătuită din datoria publică locală **directă** și datoria publică locală **garantată**.

**Datoria publică locală directă** reprezintă totalitatea obligațiilor unităților administrativ-teritoriale la un moment dat, provenind din finanțările rambursabile angajate direct de către acestea, pe baze contractuale, conform dispozițiilor OG 64/2007 și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

**Datoria publică locală garantată** reprezintă totalitatea obligațiilor unităților administrativ-teritoriale la un moment dat, provenind din finanțările rambursabile garantate de către acestea, conform dispozițiilor OG 64/2007 și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul datoriei publice este definit de Ordonanța de urgență nr. 64/2007 ca fiind totalitatea sumelor reprezentând rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente datoriei publice provenind din finanțările rambursabile angajate pe baze contractuale sau garantate de către Guvern, prin Ministerul Economiei și Finanțelor, ori de către unitățile administrativ-teritoriale, prin autoritățile administrației publice locale, pentru o perioadă determinată.

**În cazul UATC Puchenii Mari, aceasta NU înregistrează datorie publică locală.**

**Legea 273/2006 „privind finanțele publice locale”** stabilește principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice locale, precum și responsabilitățile autorităților administrației publice locale și ale instituțiilor publice implicate în domeniul finanțelor publice locale.

Primarul comunei Puchenii Mari are calitatea de ordonator principal de credite și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea aparatului propriu cu respectarea dispozițiilor legale.

Ordonatorul principal de credite elaborează proiectul de buget avându-se în vedere:

- a)** prognozele principalilor indicatori macroeconomici și sociali pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget, precum și pentru următorii 3 ani, elaborate de organele abilitate;
- b)** cadrul fiscal-bugetar cu prognozele bugetare și politica fiscal-bugetară, precum și cadrul de cheltuieli pe termen mediu;
- c)** prevederile acordurilor de împrumuturi interne sau externe încheiate, ale memorandumurilor de finanțare sau ale altor acorduri internaționale, semnate și/sau ratificate;
- d)** politicile și strategiile sectoriale și locale, precum și prioritățile stabilite în formularea propunerilor de buget;
- e)** propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine;
- f)** programele întocmite de către ordonatorii principali de credite în scopul finanțării unor acțiuni sau ansamblu de acțiuni, cărora le sunt asociate obiective precise și indicatori de rezultate și de eficiență; programele sunt însoțite de estimarea anuală a performanțelor fiecărui program, care trebuie să precizeze: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori, măsurate prin indicatori preciși, a căror alegere este justificată;
- g)** programele de dezvoltare economico-socială în perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, în concordanță cu politicile de dezvoltare la nivel național, regional, județean, zonal sau local.

Cheltuielile pentru investiții publice și alte cheltuieli de investiții finanțate din fonduri publice locale se cuprind în proiectele de buget, în baza programului de investiții publice

al fiecărei unități administrativ-teritoriale, întocmit de ordonatorul principal de credite, care se prezintă și în secțiunea de dezvoltare, ca anexă la bugetul inițial și, respectiv, rectificat, și se aprobă de Consiliul Local. Pot fi cuprinse în programul de investiții publice numai acele obiective de investiții pentru care sunt asigurate integral surse de finanțare prin proiectul de buget multianual.

Potrivit art. 45. alin.(1) din Legea 273/2006 obiectivele de investiții și celelalte cheltuieli asimilate investițiilor se cuprind în programele de investiții anuale, anexe la buget, numai dacă, în prealabil, documentațiile tehnico-economice, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor, au fost elaborate și aprobate potrivit dispozițiilor legale.

***Relevantă prezentei va fi suma maximă pe care o poate împrumuta UAT comuna Puchenii Mari, cu atingerea unui grad de îndatorare de maxim 26% în raport cu valorile de execuție ale unor obiective de investiții (aprobatе sau care urmează să fie aprobate de Consiliul Local Puchenii Mari), printre care exemplificăm:***

***- HCL Puchenii Mari nr.61/30.07.2024 privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul "Rețea alimentare cu apă și canalizare menajeră loturi locuințe pentru tineri", din comuna Puchenii Mari, județul Prahova;***

***- HCL Puchenii Mari nr.58/30.07.2024 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și devizul general pentru obiectivul "Modernizare drumuri comunale, DE 557, DE 578, DE 581/1, DS 437/1 (str. Popilor), sar Puchenii Moșneni, comuna Puchenii Mari, județul Prahova";***

***- HCL Puchenii Mari nr.31/30.07.2020 privind aprobarea SF și indicatori tehnico-economici pentru "Amenajare intersecție DS 119 cu DN 1 și DJ 140 pentru realizare acces în zona Pieței Agroalimentare și trecere pentru pietoni la nivel pe DN 1 zona Dispensarul Uman și Primăria Puchenii Mari";***

Potrivit art. 61 din Legea 273/2006 Consiliul Local al comunei Puchenii Mari poate aproba contractarea și/sau garantarea de împrumuturi interne ori externe pe termen scurt, mediu și lung, pentru realizarea de investiții publice de interes local, precum și pentru refinanțarea datoriei publice locale, la propunerea ordonatorului principal de credite.

**Potrivit art. 129, alin. (4), lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ:**

***(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local: ...***

*b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii; ..."*

**Potrivit art. 139, alin. (3), lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ:**

*(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:...*

*b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;..."*

**Pe de altă parte, potrivit art. 155, alin. (4), lit. d):** *"Primarul inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;"*

**Autoritățile administrației publice locale pot contracta sau garanta împrumuturi în condițiile menționate anterior numai cu avizul comisiei de autorizare a împrumuturilor locale (Hotărârea Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale).**

Cheltuielile finanțate din împrumuturile interne contractate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale se reflectă în bugetul împrumuturilor interne al acestora numai după aprobarea contractării împrumuturilor, prin rectificare bugetară locală, în condițiile legii, în limita tragerilor anuale autorizate aferente împrumuturilor.

Potrivit art. 63 din Legea 273/2006 împrumuturile contractate de unitățile administrativ-teritoriale, precum și cele contractate de operatorii economici și de serviciile publice din subordinea acestora pot fi garantate de către acestea prin veniturile proprii prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a), respectiv: impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit.

Orice garantare prin venituri devine valabilă și se aplică din momentul acordării garanției; veniturile care se constituie în garanție și care sunt încasate la bugetul local vor fi supuse condițiilor acordului de garantare respectiv, care se va aplica cu prioritate față de orice revendicări ale unor terți către autoritatea administrației publice locale respective, indiferent dacă aceste terțe părți cunosc sau nu cunosc acordul de garantare.

**Documentul prin care se încheie acordul de garantare prin venituri trebuie înregistrat la autoritățile administrației publice locale, la împrumutător și la Arhiva electronică de garanții reale mobiliare.**

Unităților/Subdiviziunilor administrativ-teritoriale li se interzice accesul la împrumuturi sau la garantarea oricărui fel de împrumut, dacă totalul datoriilor anuale reprezentând

ratele scadente la împrumuturile contractate și/sau garantate, dobânzile și comisioanele aferente acestora, inclusiv ale împrumutului care urmează să fie contractat și/sau garantat în anul respectiv, depășesc limita de 30% din media aritmetică a veniturilor proprii, prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a), din Legea 273/2006, diminuate cu veniturile din valorificarea unor bunuri, pe ultimii 3 ani anteriori anului în care se solicită autorizarea finanțării rambursabile care urmează să fie contractată și/sau garantată (art.63, alin.4 din Legea 273/2006).

Totodată, împrumuturile contractate și/sau garantate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale pentru asigurarea prefinanțării și/sau cofinanțării proiectelor care beneficiază de fonduri externe nerambursabile de postaderare de la Uniunea Europeană sunt exceptate de la prevederile paragrafului anterior (art.63, alin.5<sup>1</sup> din Legea 273/2006).

În cazul împrumuturilor contractate și/sau garantate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale pentru asigurarea prefinanțării și/sau cofinanțării proiectelor care beneficiază de fonduri externe nerambursabile de postaderare de la Uniunea Europeană calculul pentru încadrarea în limita de îndatorare poate fi determinat conform art.63, alin.4 din Legea 273/2006 *privind Finanțele Publice Locale, dar excepția determinată de aliniatul 5<sup>1</sup> al acestui articol permite depășirea acestui prag.*

Totuși, având în vedere situația actuală din domeniul bancar, pentru realizarea unui împrumut pentru asigurarea prefinanțării și/sau cofinanțării proiectelor care beneficiază de fonduri externe nerambursabile de postaderare de la Uniunea Europeană, este de recomandat ca suma solicitată la creditare să se încadreze în limita de 30% din media aritmetică a veniturilor proprii, diminuate cu veniturile din valorificarea unor bunuri, pe ultimii 3 ani anteriori anului în care se solicită autorizarea finanțării rambursabile care urmează să fie contractată și/sau garantată (art.63, alin.4 din Legea 273/2006). Un grad de îndatorare calculat corect conduce la acordarea unui rating superior unității administrativ teritoriale comuna Puchenii Mari și sporește teoretic competiția la momentul realizării procedurilor de achiziție a serviciilor de creditare.

**La data prezentei, reperul acestui început de an este stabilit de ofertarea efectuată de băncile comerciale pentru comune (exclus fiind PV din 07.08.2024 – plafonul de contractare este atins și este prezentată o refinanțare), astfel cum este prezentat prin ultimele procese verbale (contractare efectivă pe plafon) publicate de Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale (25.06.2024-04.06.2024) media situându-se la Robor 3/6M + 2,93% în cazul comunelor, care se adaugă diverse comisioane: Ex. acordare/analiză/reanaliză: 0.5%; com. de gestiune: 0.08% lună, com. analiză în regim de urgență.: 0.75%, com. neutilizare/rambursare anticipată: 1%, com. refinanțare: 3%, com. restructurare/rescadențare/reeșalonare: 0.7%.**



De departe cel mai neeficient credit acordat în ultimii 10 ani este cel autorizat pentru UAT Comuna Florești (Prahova), pentru suma de 6.370.150,21 lei, acesta având următoarele dobânzi și comisioane:

ROBOR3M + 5,96%

Comision de analiză: 0,5%

Comision de analiză în regim de urgență: 0,75%

Comision de reanaliză: 0,5%

Comision de gestiune: 0,08%

Comision de acordare: 0,5% flat

Comision de neutilizare: 0,5% flat

Comision de rambursare anticipată: 1%

Comision de refinanțare: 3%

Comision de rescadențare/reeșalonare/ restructurare: 0,7%

**Având în vedere situațiile economice dificile cauzate de Pandemia de COVID-19, băncile comerciale (prin organismele de conducere) au adoptat o poziție prudentă față de ofertarea unor împrumuturi care pot conduce UAT-ul către maximul de 30%, confortul fiind stabilit în jurul limitei de 26%.**

Grad de îndatorare "actual" = BP (proiecte finanțate din buget propriu)

Grad de îndatorare "net" = FEN (proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile) + BP

Astfel, suma solicitată trebuie să fie mai mică sau cel mult egală cu 30% din:

$$\frac{[Vp(t - 3) - Vc(t - 3)] + [Vp(t - 2) - Vc(t - 2)] + [Vp(t - 1) - Vc(t - 1)]}{3}$$

Rezultă:

$$\frac{[6.965 - 0] + [7.895 - 0] + [10.295 - 176]}{3}$$

3

**Media veniturilor proprii (ultimii 3 ani) pentru UAT COMUNA Puchenii Mari este de 8.326.000 lei.**

**Unde 30% reprezintă: 2.497.800 lei**

	Venituri proprii	Venituri din capital	Diferența
VP 2021	6.965	0	6.965
VP 2022	7.895	0	7.895
VP 2023	10.295	176	10.119
<b>Media VP</b>			<b>8.326</b>

Contractarea unui credit asigură accelerarea dezvoltării locale. Proiectele de investiții prioritare vor fi realizate în avans, iar investiția va aduce beneficii în scurt timp comunității locale. Cu toate acestea, trebuie să ținem cont și de câteva aspecte conjuncturale precum afectarea plafonului de contractări și trageri, motiv pentru care propunerea de dobândă pentru stabilirea valorii estimate a creditului este de 3% + ROBOR la 6 luni (5,86 la 02.08.2024).

**Valoarea de finanțare a UATC Puchenii Mari pentru obiectivele de investiții propuse, precum și pentru alte eventuale investiții, se poate ridica până la maximul de 10.504.230,91 lei (24,46% grad îndatorare în anul 2026).**

**Printr-un calcul având ca repere următoarele date:**

-dobânda = ROBOR 6M+marja de 3 puncte procentuale (marja maximă);

-comision acordare: 0,5% flat;

-maturitatea creditului 10 ani;

-perioada de grație/tragere: tragere într-o singură tranșă în 01.10.2024 și perioadă de perioadă de grație de 1 an, de la semnarea contractului;

-perioada de rambursare 9 ani.

-valoare totală estimată: 5.204.074,59 lei în 10 ani (dobândă 5.151.553,44 lei și comision acordare 52.521,15 lei) .

**UATC Puchenii Mari poate contracta un împrumut în valoare de maxim 10.504.230,91 lei, astfel încât să atingă un grad de îndatorare de 24,46% în anul 2026.**

### Reprezentarea gradului de îndatorare

prin implementarea elementelor descrise anterior:

An	Serviciul total al datoriei	COTATIE	MARJA	COMIS	Grad îndatorare (%)	An
		5,86	3,00	0,50		
Credit NOU						
		Rate capital	Dobanzi	Comis		
A	1=2+3+4	2	3	4	5=1/MVP (%)	
2024	210,22	0,00	157,70	52,52	2,52%	2024
2025	1.233,18	291,78	941,40	0,00	14,81%	2025
2026	2.036,25	1.167,14	869,11	0,00	24,46%	2026
2027	1.931,40	1.167,14	764,26	0,00	23,20%	2027
2028	1.828,47	1.167,14	661,33	0,00	21,96%	2028
2029	1.721,71	1.167,14	554,57	0,00	20,68%	2029
2030	1.616,87	1.167,14	449,73	0,00	19,42%	2030
2031	1.512,02	1.167,14	344,89	0,00	18,16%	2031
2032	1.407,94	1.167,14	240,81	0,00	16,91%	2032
2033	1.302,33	1.167,14	135,20	0,00	15,64%	2033
2034	907,91	875,35	32,55	0,00	10,90%	2034

**Potrivit celor menționate anterior, anexăm prezentei o propunere de Proiect al hotărârii Consiliului Local al comunei Puchenii Mari privind aprobarea contractării și garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de maxim 10.504.230,91 lei.**

2. Unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale care au înregistrat plăți restante la data de 31 decembrie a anului anterior, neachitate până la data solicitării avizului Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, sau care au înregistrat deficit al secțiunii de funcționare la sfârșitul anului anterior solicitării nu au dreptul la contractarea sau garantarea de împrumuturi.

În scopul calculării acestei limite, pentru împrumuturile contractate și/sau garantate cu o rată variabilă a dobânzii se va efectua calculul folosind rata dobânzii valabile la data întocmirii documentației. În scopul calculării acestei limite, împrumuturile/garanțiile acordate în valută vor fi luate în calcul la valoarea cursului de schimb comunicat de Banca Națională a României la data efectuării calculului.

Ratele scadente aferente împrumuturilor, dobânzile și comisioanele datorate de unitățile administrativ-teritoriale se prevăd în bugetul local sau, după caz, se pot contracta noi împrumuturi pentru achitarea ratelor scadente, în condițiile prevederilor Legii 273/2006.

Toate acordurile de împrumut sau de garantare încheiate potrivit prevederilor Legii 273/2006 vor fi considerate ca fiind pe deplin autorizate și vor constitui obligații care pot fi impuse bugetului local.

Pentru încadrarea în nivelul anual al deficitului bugetului general consolidat, la propunerea Ministerului Finanțelor Publice, până la data de 1 noiembrie a fiecărui an, se aprobă, prin Hotărâre a Guvernului, limitele anuale pentru finanțările rambursabile care urmează a fi contractate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale și pentru tragerile ce se pot efectua din finanțările rambursabile contractate sau care urmează a fi contractate, pe o perioadă de 3 ani următori anului în care se aprobă.

Conform dispozițiilor Art. 3, alin.(2) din legea 417/2023 *"În anul 2024, plafonul privind finanțările rambursabile, care pot fi contractate de către unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale, este în sumă de 2.000 milioane lei, iar plafonul privind tragerile din finanțările rambursabile contractate sau care urmează a fi contractate de către unitățile/ subdiviziunile administrativ-teritoriale este în sumă de 3.000 milioane lei. Valoarea aferentă finanțărilor rambursabile, care poate fi autorizată anual pentru o unitate/subdiviziune administrativ-teritorială, este de maximum:*

*a) 50 milioane lei, în cazul comunelor;*

*b) 100 milioane lei, în cazul orașelor;*

*c) 150 milioane lei, în cazul municipiilor, sectoarelor municipiului București și județelor."*

Valoarea aferentă finanțărilor rambursabile care poate fi autorizată pentru o unitate/subdiviziune administrativ-teritorială este de maximum 100 milioane lei anual. Plafoanele menționate nu cuprind finanțările rambursabile destinate refinanțării datoriei publice locale, finanțările rambursabile destinate proiectelor care beneficiază de fonduri externe nerambursabile de la Uniunea Europeană și nici pe cele destinate proiectelor care beneficiază de fonduri externe nerambursabile de la donatori europeni în cadrul programelor interguvernamentale.

Plafonul de contractare al anului 2024 este închis la data prezentei, dar se prezintă un plafon de tragere la nivelul a 742.93 mil. lei, motiv pentru care Guvernul României urmează să decidă majorarea plafonului de contractare pentru anul 2024. În cazul în care, până la realizarea procedurii de atribuire a contractului de împrumut se va suplimenta plafonul de contractare al anului 2024, vom depune imediat cererea de autorizare la CAÎL-MF. Perioada de valabilitate a ofertelor depuse de bănci va fi de 180 zile, astfel încât, să fie posibilă autorizarea împrumutului cu trecere în anul 2025.

**La stabilirea limitelor menționate anterior nu se includ finanțările rambursabile pentru prefinanțarea și/sau cofinanțarea proiectelor care beneficiază de fonduri externe nerambursabile de la Uniunea Europeană, inclusiv cele cuprinse în Planul Elen de Reconstrucție și Dezvoltare Economică a Balcanilor - HiPERB, și tragerile din aceste finanțări rambursabile, contractate sau care urmează a fi contractate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale.**

Comisia de autorizare a împrumuturilor locale autorizează finanțările rambursabile care urmează a fi contractate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale, precum și tragerile ce se pot efectua din finanțările rambursabile contractate sau care urmează a fi contractate, în limita cărora se pot efectua plăți, cu încadrarea în limitele anuale prevăzute anterior.

Prin **Hotărârea Guvernului nr.9/2007 „privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale”** se constituie Comisia de autorizare a împrumuturilor locale, denumită în continuare Comisia, pentru examinarea și avizarea contractării/garantării de către unitățile administrativ-teritoriale, în calitatea acestora de persoane juridice, de finanțări rambursabile interne și externe pe termen scurt, mediu și lung, pentru realizarea de investiții publice de interes local, precum și pentru refinanțarea datoriei publice locale.

Comisia se întrunește lunar și ori de câte ori este nevoie pentru analizarea cererilor și a documentațiilor aferente, primite de la unitățile administrativ-teritoriale, prin care se solicită autorizarea contractării sau garantării de finanțări rambursabile interne ori externe.

Documentația necesară pentru autorizarea contractării sau garantării unei finanțări rambursabile intern ori extern se stabilește potrivit Normelor și procedurilor privind autorizarea contractării sau garantării de finanțări rambursabile de către unitățile administrativ-teritoriale, prevăzute în anexa nr. 1. La HG nr.9/2007.

**Comuna Puchenii Mari, prin ordonatorul principal de credite, are obligația ca, în cazul în care contractează sau garantează finanțări rambursabile interne și externe, să le înscrie, după caz, în registrul datoriei publice locale sau în registrul garanțiilor locale, în condițiile legii.**

**Primarul comunei Puchenii Mari are obligația ca, în cazul în care contractează și/sau garantează finanțări rambursabile interne și externe, să publice pe pagina de internet a primăriei Puchenii Mari, pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, următoarele date:**

- a) hotărârea Comisiei, precum și orice modificări și/sau completări ale acesteia;
- b) valoarea finanțării rambursabile contractate și/sau garantate, în valuta de contract;
- c) gradul de îndatorare a unității administrativ-teritoriale;
- d) durata serviciului datoriei publice locale a fiecărei finanțări rambursabile, cu precizarea perioadei de grație și a perioadei de rambursare, exprimată în luni;
- e) dobânzile, comisioanele și orice alte costuri aferente fiecărei finanțări rambursabile;
- f) plățile efectuate din fiecare finanțare rambursabilă.

Datele prevăzute anterior se actualizează în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestrul expirat, sub sancțiunile prevăzute de lege.

**Prin finanțări rambursabile interne contractate de Comuna Puchenii Mari supuse prevederilor HG nr.9/2007 se înțelege:**

- a) finanțări rambursabile interne contractate direct de Comuna Puchenii Mari cu garanția statului;
- b) finanțări rambursabile interne contractate direct de Comuna Puchenii Mari în baza garanțiilor proprii.

Comuna Puchenii Mari, prin ordonatorul principal de credite, va solicita Comisiei pentru fiecare operațiune, autorizarea contractării/garantării finanțării rambursabile, în condițiile legii, având obligația de a prezenta, odată cu cererile pentru autorizarea contractării și garantării de finanțări rambursabile, întocmită potrivit anexei nr. 1.1 la HG nr.9/2007, următoarele documente:

**a)** hotărârea autorității deliberative a administrației publice locale de aprobare a contractării/garantării finanțării rambursabile, întocmită potrivit anexei nr. 1.2;

**b)** Abrogat(ă)

**c)** calculul gradului de îndatorare a bugetului local al unității administrativ-teritoriale, întocmit potrivit anexei nr. 1.3;

**d)** contul de execuție a bugetului local - Venituri, pentru ultimii 3 ani anteriori anului în care se solicită autorizarea contractării/garantării finanțării rambursabile, avizat de unitatea teritorială a Trezoreriei Statului;

**e)** proiectul contractului de finanțare rambursabilă sau termenii financiari indicativi transmiși de bancă, care să cuprindă: valoarea finanțării rambursabile, moneda în care se va acorda finanțarea rambursabilă, perioada de grație, perioada de rambursare, rata dobânzii, nivelul comisioanelor și al celorlalte costuri ale finanțării rambursabile, precum și graficul estimativ de rambursare a finanțării rambursabile, în care să se evidențieze distinct, pe ani, dobânzile, comisioanele, ratele de capital și celelalte costuri aferente;

**f)** situația estimativă privind serviciul datoriei publice locale pe perioada de derulare a finanțării rambursabile, întocmită potrivit anexei nr. 1.4;

**g)** declarația pe propria răspundere a ordonatorului principal de credite privind situația altor finanțări rambursabile contractate și/sau garantate de unitatea administrativ-teritorială aflate în derulare, întocmită conform anexei nr. 1.5;

**h)** orice alte documente solicitate de Comisie în vederea analizării cererii de autorizare a contractării/garantării finanțării rambursabile sau pe care solicitantul le consideră utile în susținerea cererii.

**i)** situația eșalonării pe ani a tragerilor din finanțarea rambursabilă pentru care se solicită autorizarea.

**j)** situația stingerii plăților restante ale bugetului local la finele anului precedent, până la data cererii pentru obținerea avizului Comisiei, întocmită conform anexei nr. 1.6, vizată de unitatea Trezoreriei Statului la care este arondat solicitantul autorizării finanțării rambursabile.

**k)** declarația pe propria răspundere a ordonatorului principal de credite, întocmită potrivit anexei nr. 1.8, prin care se menționează că unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială nu înregistrează deficit al secțiunii de funcționare la finele anului anterior celui pentru care se solicită autorizarea.

**l)** declarația pe propria răspundere a ordonatorului principal de credite, întocmită conform anexei nr. 1.9, având în vedere prevederile art. 10 din Ordonanța de urgență a

*Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.*

Cererea pentru autorizarea contractării/garantării unei finanțări rambursabile și documentele care o însoțesc se depun în format electronic la adresa [registratura@mfinante.gov.ro](mailto:registratura@mfinante.gov.ro), fiecare document fiind un fișier distinct. Dacă documentul are o dimensiune mai mare de 10 MB, acesta va fi divizat în mai multe fișiere cu dimensiune mai mică de 10 MB. În cazul în care după înregistrarea dosarului la secretariatul Comisiei este necesar a fi depuse completări la unul sau mai multe documente, acestea se redepun în forma refăcută.

Limita de 10 MB poate fi modificată, prin ordin al ministrului finanțelor, în funcție de evoluția capacităților tehnice în domeniul informatic.

Cererea pentru autorizarea contractării/garantării unei finanțări rambursabile și documentele prevăzute la alin. (5) lit. c), d), f), g), i), j), k) și l) sunt redactate de solicitant în format electronic, apoi se aplică semnătura electronică pe fișierul de tip .pdf în vederea asumării conținutului acestora. Documentele prevăzute la alin. (5) lit. a), d) și e) se obțin prin scanarea la o rezoluție de minimum 200 dpi, în format .pdf, a documentelor originale și se aplică semnătura electronică în vederea confirmării autenticității. Avizul unității teritoriale a Trezoreriei Statului se acordă electronic pe documentele prevăzute la alin. (5) lit. d) și j), ulterior semnării acestora de către solicitant. Pentru orice alte documente solicitate de Comisie în vederea analizării cererii de autorizare a contractării/garantării finanțării rambursabile, prevăzute la alin. (5) lit. h), se va menționa forma în care trebuie prezentate și semnate fișierele respective. Pentru orice alte documente depuse din inițiativa solicitantului, prevăzute la alin. (5) lit. h), se va utiliza semnătura electronică pentru asumarea conținutului sau confirmarea autenticității, după caz.

Cererea pentru autorizarea contractării/garantării de finanțări rambursabile, conține în structura sa declarația pe propria răspundere a ordonatorului principal de credite, sub sancțiunea legii penale, din care să rezulte că documentația anexată la cerere este conformă cu realitatea.

**După contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile, ordonatorul principal de credite are obligația de a transmite Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a contractului/acordului respectiv, copii de pe fiecare document care atestă contractarea/garantarea finanțării rambursabile sau actul adițional la contractul/acordul de finanțare rambursabilă/garantare, dacă au fost aduse modificări la acesta cu respectarea clauzelor contractuale.**

Finanțările rambursabile contractate și garanțiile acordate de Comuna Puchenii Mari se vor înscrie în registrul datoriei publice locale și, respectiv, în registrul garanțiilor locale.

**În cazul în care în derularea investițiilor se înregistrează economii față de valoarea finanțărilor rambursabile/garanțiilor autorizate, de regulă, acestea pot fi utilizate pentru finanțarea altor investiții fără a fi necesară o nouă autorizare. Astfel de situații trebuie notificate în prealabil Comisiei.**

În situația în care pe parcursul derulării finanțării rambursabile autorizate, prin hotărâre a autorității deliberative se produc modificări în lista investițiilor finanțate din finanțarea rambursabilă, notificarea înaintată Comisiei trebuie să cuprindă informațiile referitoare la investițiile înlocuite și la cele ce se doresc a fi introduse la finanțare, existența aprobărilor legale pentru acestea din urmă, care să permită acestora să analizeze în ce măsură cererea este susținută de documentația care a stat la baza acordării autorizării.

În situația în care pe parcursul executării contractului/acordului de finanțare rambursabilă apar modificări în structura efectuării tragerilor față de cea autorizată de Comisie, ordonatorul principal de credite are obligația de a le notifica imediat Comisiei, în vederea obținerii noii autorizări, prealabil reeșalonării tragerilor din finanțarea rambursabilă respectivă.

**"În cazul tragerilor din finanțările rambursabile contractate, a căror autorizare trebuie să se încadreze în limitele anuale, în condițiile legii, ordonatorul principal de credite are obligația să solicite Comisiei, până cel târziu la data de 31 august a fiecărui an, reautorizarea pentru anul sau anii următori, cu încadrarea în limitele anuale, a sumelor care nu pot fi trase în anul curent, astfel încât acestea să poată fi alocate, în condițiile legii, altor unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale solicitante."**

**Pentru a da posibilitatea unei flexibilități în ceea ce privește stabilirea obiectivelor de interes public finanțate prin contractul de credit, în cadrul acestuia se vor cuprinde clauze care vor menționa în mod expres posibilitatea autorității contractante de a modifica aceste obiective, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.**

În situația în care pe parcursul derulării finanțării rambursabile autorizate, prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Puchenii Mari se produc modificări în lista investițiilor finanțate din finanțare rambursabilă, notificarea înaintată Comisiei trebuie să cuprindă informațiile referitoare la investițiile înlocuite și la cele ce se doresc a fi introduse la finanțare, existența aprobărilor legale pentru acestea din urmă, care să permită acestora să analizeze în ce măsură cererea este susținută de documentația care a stat la baza acordării autorizării.



În situația în care pe parcursul executării contractului/acordului de finanțare rambursabilă apar modificări în structura efectuării tragerilor față de cea autorizată de Comisie, ordonatorul principal de credite are obligația de a le notifica imediat Comisiei, în vederea obținerii noii autorizări, prealabil reeșalonării tragerilor din finanțarea rambursabilă respectivă.

Pentru o comunicare operativă între Primăria comunei Puchenii Mari și secretariatul Comisiei se va menționa în cererile care se întocmesc de către solicitant adresa de poștă electronică a acestuia.

**3.** Odată cu publicarea în Monitorul Oficial a Legii nr. 98/2016 structurile asociative din mediul bancar, băncile comerciale, au sesizat Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) nevoia de reglementare prin legislație terțiară a achizițiilor de servicii bancare.

Cu toate că inițial ANAP a agreat aceste propuneri, prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv art.1, alin. (1) a dispus astfel:

În procesul de realizare a achizițiilor publice orice situație pentru care **NU EXISTĂ** o reglementare explicită se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016: Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

**Cu alte cuvinte, ANAP a lăsat la latitudinea Autorităților Contractante fundamentarea și aprobarea de Norme Procedurale Interne pentru achiziția serviciilor exceptate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

În conformitate cu prevederile art. 29, alin.(1), lit. e), f) și art.26, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele de credit, împrumuturile, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea ori transferul valorilor

mobiliare sau al altor instrumente financiare, sunt exceptate de la aplicarea procedurilor descrise de lege;

În vederea contractării și/sau garantării finanțărilor rambursabile, Consiliul Local al comunei Puchenii Mari are obligația de a asigura o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, de a promova concurența între ofertanți precum și de a garanta nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al ofertanților care participă la aceste proceduri de atribuire.

**Prin noua reglementare a activității privind contractarea și/sau garantarea finanțărilor rambursabile, Consiliul Local al comunei Puchenii Mari va lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale, motiv pentru care supun atenției dumneavoastră aprobarea următoarelor "norme procedurale interne":**

*"Norme procedurale interne  
Pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru  
Unitatea administrativ-teritorială comuna Puchenii Mari"*

### **1. Legislația aplicabilă:**

- a) În măsura în care nu contravin prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- c) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

### **2. Autoritatea contractantă și regula pentru cazuri precedente:**

- a) Autoritatea contractantă este Unitatea administrativ-teritorială comuna Puchenii Mari.
- b) Autoritatea contractantă va utiliza cerințe de calificare specifice contractării și/sau garantării finanțărilor rambursabile. Autoritatea contractantă va stabili criteriile de selecție în cadrul documentației de atribuire.
- c) În urma derulării și atribuirii unei proceduri de achiziție publică în baza unor norme deja aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Puchenii Mari sau a

prezentelor norme, autoritatea contractantă poate contracta prin negocieri directe noi finanțări rambursabile sau refinanța credite în derulare, în limitele costurilor deja adjudecate: i) direct cu ofertantul câștigător, ii) iar în cazul în care acesta nu este interesat, direct cu următorii clasai – în ordinea clasării acestora, iii) sau, în cazul în care toți cei care au participat nu sunt interesați să răspundă solicitării autorității contractante, cu orice alt operator economic.

d) Autoritatea contractantă va stabili comisia de evaluare (în cazul derulării și atribuirii unei proceduri de achiziție publică în baza prezentelor norme procedurale) sau comisia de negociere (în cazul excepțiilor prezentate la art.2, lit.c). În cazul în care evaluarea să/sau negocierea ofertelor necesită cunoștințe tehnice, financiare, juridice sau contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare/negociere, specialiști externi numiți experți cooptați.

### **3. Tipul procedurii:**

A) Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

i) Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

a) Publicarea în SEAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte (la secțiunea Anunț Publicitar), concomitent cu publicarea documentelor aferente achiziției pe site-ul Autorității Contractante; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 5 (cinci) de zile calendaristice. Pentru vizualizarea documentației de atribuire operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, care este disponibil gratuit.

b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși, de regula, 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Răspunsurile la clarificări sunt publicate pe site-ul Autorității Contractante;

c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);

d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.

e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor inacceptabile, neconforme sau neadecvate; Sunt evaluate doar ofertele angajante, lipsa caracterului angajant al ofertei (ex. ofertă indicativă, oferta neangajantă, etc) ducând la respingerea ofertei. Lipsa unui document descris prin documentația de atribuire duce încă de la deschidere la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).

f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;

*g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale cu toți ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi stabilită de comun acord cu participanții la procedură. În cazul în care participanții nu se pun de acord cu privire la data etapei de negociere, Comisia decide prin vot al membrilor săi.*

*ii) Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare*

*a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile.*

*b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);*

*c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.*

*d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.*

*e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.*

*iii) Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului*

*a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita re-ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.*

*b) Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.*

*c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea. Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.*

*B) Atribuirea contractului de achiziție publică în cazul excepțiilor prezentate la art.2, lit.c) se face prin interogarea operatorilor în ordinea menționată la art.2, lit.c).*

*Finalizarea negocierii directe se face printr-un raport al comisiei de negociere. Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de maxim 10*

*zile lucrătoare de la transmiterea avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.*

#### **4. Căi de atac:**

*Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor."*

.....

**Față de cele menționate anterior, pentru procedura de achiziție a împrumutului în valoare de maxim 10.504.230,91 lei, recomand autorității contractante redactarea unui caiet de sarcini cu un conținut de bază care să asigure minim următoarele:**

#### **1. Obiectul contractului:**

*"Servicii de acordare a unei finanțări rambursabile interne, în valoare de 10.504.230,91 lei"*

#### **2. Beneficiarul creditului:**

Primăria comunei Puchenii Mari.

#### **3. Valoarea și valuta creditului/Valoarea estimată:**

Credit în valoare de 10.504.230,91 lei pentru care valoarea estimată a costurilor este de 5.204.074,59 lei.

#### **4. Cod CPV:**

66113000-5 - Servicii de acordare de credit.

#### **5. Termen de execuție (durata creditului) și punerea la dispoziție a creditului:**

Termen mediu, respectiv maxim 10 ani de la semnarea contractului de către ambele părți. Perioada de valabilitate a ofertei. 180 zile de la data deschiderii ofertelor.

#### **6. Obiectul creditului:**

Creditul va fi destinat finanțării obiectivelor cuprinse prin: "HCL Comuna Puchenii Mari nr. .... din .....08.2024 privind aprobarea contractării și garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 10.504.230,91 lei"

#### **7. Perioada de gratie/tragere:**

Perioada de grație pentru rambursarea de capital 12 luni. Perioada de tragere 12 luni.

#### **8. Procedura de tragere:**

Pentru comparabilitatea ofertelor va fi luată în calcul o singură tragere integrală în 01.10.2024.

Se vor enumera condițiile impuse de bancă autorității contractante pentru eliberarea finanțării (documente solicitate, termenul de predare a documentelor, elemente privind integralitatea și legalitatea documentelor etc.).

Totodată, operatorii economici selectați înțeleg că prezentele condiții de contractare sunt stabilite în așa fel încât să permită comparabilitatea ofertelor, astfel încât, după negociere, după clasarea ofertelor și nominalizarea ofertantului câștigător, autoritatea contractantă poate solicita operatorului economic prezentarea unui grafic de eşalonări în concordanță cu solicitarea de avizare a tragerilor astfel cum va fi înaintată către Comisia de avizare a împrumuturilor locale (CAIL).

#### **9. Mod de rambursare a creditului și alte cerințe:**

Ratele (principalul) se rambursează integral din venituri proprii.

#### **10. Dobânzi, comisioane, taxe și termene de plată**

Dobânzile aferente împrumutului se vor achita lunar, în prima zi lucrătoare a lunii, pentru luna anterioară, în urma unei notificări scrise înaintate de creditor cu 5 zile lucrătoare înainte de scadența ratei.

Toate taxele și comisioane inițiale și periodice se vor exprima în valoare absolută și ca procent din valoarea împrumutului/sumelor trase. Totodată, se va preciza și modul de calcul și de încasare a acestora, iar pe perioada de valabilitate a contractului vor putea fi modificate dacă aceste procente vor înregistra valori mai mici decât cele cuprinse în contract. Celelalte comisioane sau speze (dacă este cazul) se vor preciza în același mod.

Referitor la:

##### **a) Taxe și comisioane inițiale:**

Se vor preciza toate taxele și comisioanele aferente împrumutului pe care le va percepe ofertantul la semnarea contractului sau la tragerile împrumutului.

##### **b) Taxe și comisioane periodice:**

Se vor preciza toate taxele și comisioanele periodice aferente împrumutului pe care le va percepe ofertantul.

##### **c) Taxe și comisioane speciale:**

Se vor prezenta toate taxele și comisioanele speciale aferente împrumutului pe care le va percepe ofertantul. Se vor detalia cazurile când acestea vor fi aplicate, cuantumul lor, datele de plată și soldurile la care se aplică.

d) **Alte comisioane și/sau taxe:**

Se vor prezenta alte taxe și comisioane pe care autoritatea contractantă le va avea de suportat în urma semnării contractului de creditare, decurgând atât speze bancare cât și ale costuri cu terții.

Analiza de către bancă a documentației tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții nu se va comisiona.

Primăria va avea posibilitatea de a modifica lista de investiții finanțate din credit, cu acordul băncii, în baza unui act adițional, fără perceperea de comisioane/taxe.

**11. Modul de calcul al dobânzilor:**

ROBOR la 6 luni calculat de Banca Națională a României pentru ziua de ex: 02.08.2024 + marja băncii, calculată la sold.

Dobânda este variabila calculată în funcție de indicele de referință ROBOR. Cotația ROBOR se modifică din 6 în 6 luni, în ziua corespunzătoare datei de îndeplinire a condițiilor de tragere, utilizându-se cotația ROBOR din ultima zi lucrătoare a lunii precedente datei în care se face modificarea.

Cotația ROBOR la 6 luni utilizată pentru calculul dobânzii aferente primelor 6 luni este cotația ROBOR la 6 luni din ultima zi lucrătoare a lunii precedente datei de îndeplinire a condițiilor de tragere.

**12. Termen de eliberare finanțării:**

Termenul limită de eliberare a tranșei aferente creditului va fi de maxim 5 zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de tragere.

**13. Rambursare în avans:**

Primăria comunei Puchenii Mari va avea posibilitatea efectuării de plăți în avans în perioada de rambursare, fără comision de penalizare/rambursare anticipată.

Comisionul de refinanțare = zero.

**14. Posibilitatea diminuării împrumutului:**

Ofertantul va indica posibilitatea de diminuare a împrumutului fără perceperea de comisioane de neutilizare/comisioane suplimentare.

Astfel, în situația în care suma totală a tragerilor din împrumut va fi mai mică decât valoarea refinanțată (decalaj datorat procedurilor CAIL și procedurilor de avizare internă ale operatorilor economici), autoritatea contractantă nu va plăti dobânzi penalizatoare pentru neutilizarea restului de credit, iar valoarea reală a creditului va fi actualizată printr-un act adițional între părți.

### 15. Întârzieri la plată.

Posibilitatea ca, în cazul apariției unor situații neprevăzute de către autoritatea contractantă, aceasta să aibă posibilitatea amânării cu 5 zile calendaristice a plăților datorate, fără ca banca să perceapă dobânzi penalizatoare. De asemenea, Banca va prezenta condițiile și costurile penalizatoare în cazul apariției unei întârzieri mai mari de 5 de zile în efectuarea de către împrumutat a plăților datorate Băncii.

### 16. Graficul estimativ de tragere a sumelor și de rambursare a acestora:

Graficul estimativ de acordare și rambursare a creditului trebuie să cuprindă toate costurile (Ex.: comisioane și taxe inițiale și comisioane de administrare) aferente contractării și derulării creditului.

ANUL /LUNA	Procent Dobândă	Nr. zile/lună	Sold lunar	Trageri (vezi pct.8)	Rambursări rate de capital (egale pentru 108 luni)	Rate dobânda	Rate de capital + Rate dobândă	Comisioane (dacă este cazul) și taxa AEGRM	Total de plată anual
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

În graficul de rambursare nu vor fi incluse și comisioanele speciale a căror activare nu este certă.

### 17. Gradul de îndatorare curent al autorității contractante:

UATC Puchenii Mari NU înregistrează datorie publică locală. Pentru un calcul corect se va ține cont de datele cuprinse prin scadențarul împrumutului anterior menționat.

### 18. Garanții:

Primăria comunei Puchenii Mari garantează rambursarea creditului, plata dobânzilor și a comisioanelor aferente la termenele scadente de plată prin acord de garantare pe veniturile proprii estimate a se încasa de la bugetul local pe perioada de creditare, conform legislației specifice în vigoare.

Acestea reprezintă veniturile proprii aferente bugetului local pe durata împrumutului (așa cum sunt ele definite de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale). Cuantumul veniturilor cu care garantează împrumutul este egal cu obligațiile de plată a cuantumului creditului datorat, dobânzilor și comisioanelor aferente pentru întreaga perioadă de creditare.

Împrumutatul se obligă să constituie o garanție reală mobilă fără deposedare asupra veniturilor sale, cu excepția celor interzise de lege, pentru garantarea împrumutului, plus dobânzile aferente și alte costuri și comisioane, inclusiv cheltuieli de orice fel legate de recuperarea tuturor sumelor datorate și cheltuieli de judecată, precum și cheltuieli legate de executarea silită.



**19. Legea aplicabila:**

Legea romana.

**20. Documente suport:**

Formulare 1-7 și anexele acestora

**21. Oferte alternative:** Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

**22. Data-limită pentru depunerea ofertelor:** ...09.2024 ora 10:00

**23. Adresa pentru depunerea ofertelor:** Primăria comunei Puchenii Mari (Registratura generală), Comuna Puchenii Mari, DN1 nr. 257, sat Puchenii Mari, Județul Prahova, România, mail: .....

**24. Clarificările privind prezenta cerere de ofertă pot fi solicitate prin poșta electronică la următoarele adrese de e-mail: ..... și vor fi publicate pe site-ul autorității contractante la următorul link: .....(link-ul va fi dat de primărie).....; Termenul-limită pentru solicitarea de clarificări privind cererea de ofertă: ...09.2024 ora 16:00.**

**25. Modul de elaborare a ofertelor, precum și sistemul de evaluare a acestora sunt reglementate în prezenta documentație de atribuire, elaborată în conformitate cu HCL Comuna Puchenii Mari nr. ..../.....08.2024 privind aprobarea Normelor procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru Unitatea administrativ-teritorială comuna Puchenii Mari.**

**26. Adresa, data și ora de deschidere a ofertelor:** Primăria comunei Puchenii Mari, Comuna Puchenii Mari, DN1 nr. 257, sat Puchenii Mari, Județul Prahova, România, în data de ...09.2024 ora 10:10.

**27. Ofertanții au dreptul de a participa prin reprezentanți împuterniciți la ședința de deschidere a ofertelor.**

**28. Ordinea de participare (atât la deschiderea ofertelor cât și în rundele de negocieri) va fi data de ordinea depunerii ofertelor inițiale împreună cu documentele de calificare declarate conforme.**

**29. Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:**

**A. Etapa I - Publicarea anunțului publicitar în și primirea ofertelor:**

a) Publicarea în SEAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte (la secțiunea Anunț Publicitar), concomitent cu publicarea documentelor aferente achiziției pe site-ul Autorității Contractante; Perioada cuprinsa între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 5 (cinci) de zile calendaristice. Pentru vizualizarea documentației de atribuire operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, care este disponibil gratuit.

b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor

solicitări într-o perioada care nu va depăși, de regula, 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Răspunsurile la clarificări sunt publicate pe site-ul Autorității Contractante;

c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);

d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.

e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor inacceptabile, neconforme sau neadecvate; Sunt evaluate doar ofertele angajante, lipsa caracterului angajant al ofertei (ex. ofertă indicativă, oferta neangajantă, etc) ducând la respingerea ofertei. Lipsa unui document descris prin documentația de atribuire duce încă de la deschidere la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).

f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;

g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale cu toți ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi stabilită de comun acord cu participanții la procedură. În cazul în care participanții nu se pun de acord cu privire la data etapei de negociere, Comisia decide prin vot al membrilor săi.

### **B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare**

a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile.

b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);

c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.

d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.

e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

**C. Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului**

a)Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractanta va solicita re-ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

b)Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.

c)Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea. Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

d)Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

**Anexez prezentei:**

- Procesul verbal cuprinzând autorizările de contractare a finanțărilor rambursabile interne și externe din 25.06.2024 și 04.06.2024.
- Proiectul de hotărâre a Consiliului Local al comunei Puchenii Mari privind aprobarea contractării și garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 10.504.230,91 lei.
- Proiectul de hotărâre a Consiliului Local al comunei Puchenii Mari privind Normele procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru Unitatea administrativ-teritorială comuna Puchenii Mari;
- Graficul privind proiecția gradului de îndatorare pentru un credit în valoare de 10.504.230,91 lei și scadențarul noului credit (exemplu pentru comparabilitate).

Cu deosebită considerație,

**Av. Năstase Gabriel Constantin**  
**Titular al cabinetului Individual de Avocat**  
**Năstase Gabriel Constantin**