

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PUCHENII MARI
PRIMAR

PROIECT DE DISPOZITIE

privind numirea doamnei **Ceocea Mariana** , secretar general al comunei,
ca responsabil cu evidenta militara si mobilizarea la locul de munca

Avand în vedere prevederile art. 9 alin.(2) din Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1204 din 4 octombrie 2007 privind asigurarea forței de muncă pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de razboi, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de referatul nr.4459/03.04.2025 prin care se propune desemnarea responsabilului cu întocmirea documentelor de mobilizare la locul de muncă;

În temeiul art. 155 și art.196 alin.1 lit. b) din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ* , cu modificările și completările ulterioare,cu modificările și completările ulterioare.

Primarul comunei PUCHENII MARI, judetul Prahova emite prezenta dispozitie
:

Art. 1 . Doamna **Ceocea Mariana** , secretarul general al comunei Puchenii Mari , județul Prahova se numește **responsabil** cu evidenta militara si mobilizarea la locul de munca.

Art. 2. Responsabilul cu evidenta militara nominalizat la art. 1, face parte din **Comisia pentru Probleme de Aparare** constituita la nivelul Primariei Puchenii Mari , judetul Prahova si raspunde de intocmirea documentelor de mobilizare la locul de munca.

Art. 3. De aducerea la cunostinta persoanelor si autoritatilor interesate a prevederilor prezentei dispoziții raspunde secretarul general așl comunei.

PRIMAR,
Negoi Constantin

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Mariana Ceocea

PUCHENII MARI,
Nr.154/04.04.2025

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PUCHENII MARI
Nr.

APROB,
PRIMAR,
NEGOI CONSTANTIN

R E F E R A T

privind desemnarea responsabilului cu întocmirea documentelor
de mobilizare la locul de muncă .

Potrivit art. 9 din HG nr. 1204/2007 privind asigurarea forței de munca necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război, cu modificările și completările ulterioare, documentele care se întocmesc pentru mobilizarea la locul de munca sunt:

- a) cererea de mobilizare la locul de munca;
- b) formularul de actualizare a cererii de mobilizare la locul de munca;
- c) cererea de anulare a mobilizării la locul de munca.

Întocmirea documentelor de mobilizare la locul de munca la instituțiile publice și operatorii economici se face de către responsabilul cu evidența militară care face parte din comisia pentru probleme de apărare, numit potrivit dispozițiilor legale în domeniu.

Înstruirea responsabililor cu evidența militară se efectuează anual sau ori de câte ori este nevoie de către centrul militar zonal/județean/de sector, denumit în continuare centrul militar, și de către structura județeană a Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale, denumită în continuare oficiul județean, în baza programelor stabilite în comun de către cele două structuri, conform competențelor teritoriale.

Documentele se transmit obligatoriu la oficiul județean pentru avizare și ulterior la centrul militar pentru aprobare.

De aceea este necesar desemnarea responsabilului cu întocmirea documentelor de mobilizare la locul de muncă , responsabil care face parte din comisia pentru probleme de apărare și este responsabil cu evidența militară.

Secretar general al comunei,