

A N U N Ţ

**privind organizarea concursului de promovare pentru ocuparea
funcţiei publice de conducere vacante de Secretar General al comunei
Puchenii Mari, judeţul Prahova**

În baza art. VII din OUG 115/2023 - alin.(2) lit.(a) si art.VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea si completarea Codului Administrativ, vă înştiinţăm că Primaria Puchenii Mari, organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcţiei publice de conducere vacante de Secretar General al comunei, grad I, Compartiment Secretar General al UAT.

Funcţia publică scoasă la concurs:

- Secretar general al comunei, Compartiment Secretar General U.A.T.

a) Probele stabilite pentru concurs,

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

b) Condiţiile de desfăşurare a concursului,

1. Perioada de depunere a dosarelor de concurs este: **13.02.2024 – 04.03.2024;**
2. Selectia dosarelor de inscriere in concurs - in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;
3. Data, ora şi locul de desfășurare a probei scrise, sunt :
20.03.2024, ora 10⁰⁰, sediul Primăriei;
4. Data, ora şi locul de desfășurare a interviului se vor afișa pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

c) Condițiile de participare la concurs :

Pentru funcția publică de conducere de Secretar General al comunei, clasa de conducere, Grad I, Compartiment Secretar General al U.A.T.:

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diploma echivalentă conform art.57 alin.(2) din Legea invatamantului superior nr.199/2023;
- sa fie numiți într-o funcție publică de clasa I;
- sa nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;

Domenii de studiu: Stiinte sociale(Domeniul fundamental),Științe administrative (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință), Științe politice (Ramura de știință).

- vechime minima în specialitatea studiilor - 5 ani.

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40 h/săptămână

d) Dosarul de concurs

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 pct. I din Anexa nr. 10 la OUG. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia cărții de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, după caz;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) cazierul administrativ;

h) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmăririi unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate. **Prevederile art. 146 din Anexa nr. 10 la OUG. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare se aplică în mod corespunzător.**

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la art. 137 lit. e) trebuie să cuprindă elemente similare acestuia din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor potrivit alin. (1), documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) se solicită Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare, potrivit prevederilor art. 496 alin. (2) și (3) lit. c) din OUG nr.57/2019.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus ,se prezinta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus , precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere este pus la dispoziția candidaților prin publicarea sa pe pagina de internet a Primăriei comunei Puchenii Mari, respectiv pucheniimari.ro/cariera.html in format deschis, editabil, precum și la sediul instituției în format letric.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Puchenii Mari, comuna Puchenii Mari, sat Puchenii Mari, str. DN 1, nr. 257 județul Prahova, tel/fax: 0244/477305, sau se comunica în format electronic pe adresa de email: primaria@pucheniimari.ro , persoana de contact: Chircă Doina.

**PRIMAR,
NEGOI CONSTANTIN**