

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA PUCHENII MARI
NR.3131/28.02.2023

Anexa nr.2 la normele metodologice

Anunt privind organizarea unei sedinte publice

In conformitate cu prevederile Hotararii de Guvern nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala, va aducem la cunostinta ca in data de 28.02.2023, ora 14,00 la Comuna Puchenii Mari, str.DN1, nr. 257, judetul Prahova, va avea loc sedinta publica a Consiliului Puchenii Mari, cu urmatoarea ordine de zi:

3. **Proiect de hotarare 12/21.02.2023** privind aprobarea Structurii organizatorice și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari.
4. **Proiect de hotarare 13/21.02.2023** privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari și pentru unele categorii de personal ale căror salarii se asigură din bugetul Comunei Puchenii Mari

PRIMAR,
NEGOI CONSTANTIN

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PUCHENII MARI
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

NR. 12/21.02.2023

privind aprobarea Structurii organizatorice și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari

Luând în considerare referatul de aprobare nr.2843/21.02.2023 al Primarului comunei Puchenii Mari în care se prezintă și se fundamentează necesitatea aprobării Structurii organizatorice și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari și raportul de specialitate nr. 2844/21.02.2023 al compartimentului de specialitate;

În conformitate cu:

- prevederile Hotărârii Consiliului local Puchenii Mari privind aprobarea Structurii organizatorice și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari;

- prevederile Legii – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- dispozițiile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- adresa Instituției Prefectului - Județul Prahova nr. 4812 din 28.03.2022 înregistrată la Primăria comunei Puchenii Mari sub nr. 956 din 04.01.2023 privind numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unității administrativ-teritoriale;

- prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 129 alin. (3) lit. c), art. 370 alin. (2), art. 391, art. 405, art. 407, art. 408, art. 409, art. 414, art. 518, art. 539-542, art. 544-547 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Puchenii Mari, județul Prahova

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă **Structura organizatorica** a aparatului de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă **Statul de funcții** al aparatului de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local Puchenii Mari nr.29/25.07.2013.
dispoziții contrare.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Prahova pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art.6. În conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic în Monitorul Oficial Local al Comunei Puchenii Mari, județul Prahova.

INITIATOR,
PRIMAR,
Negoi Constantin

Avizat pentru legalitate,
p.secretar general,
Mariana Ceoce

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA PUCHENII MARI
NR.2843/21.02.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Structurii organizatorice și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari

Avand în vedere proiectul de hotărâre privind aprobarea Structurii organizatorice și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari precum și referatul de aprobare nr.2844 din 21.02.2023 al Primarului comunei Puchenii Mari.

Luând in considerare prevederilor art. 129 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate.

În conformitate cu prevederile art.407 din O.U.G. nr.57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile publice se stabilesc prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre de consiliu local.

Structura organizatorică și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Puchenii Mari au fost aprobate prin H.C.L. Puchenii Mari nr. 29 din 25.07.2017..

Prin adresa Instituției Prefectului - județ Prahova nr.4812 din 28.03.2022 înregistrată la Primăria comunei Puchenii Mari sub nr.956 din 04.01.2023 a fost comunicat numărul maxim de posturi ce poate fi încadrat la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Raportat la necesitățile specifice rezolvării problemelor curente date în competența sa,
Primarul comunei poate propune Consiliului local modificarea structurii organizatorice și a
statului de funcții ale aparatului de specialitate pe care îl conduce.

De asemenea pentru asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent,

eficient și imparțial, în interesul cetățenilor, precum și al instituției publice este necesar ca activitățile desfășurate în cadrul instituției care implică exercitarea prerogativelor de putere

publică, precum punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative, elaborarea proiectelor de acte normative, elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor necesare realizării și implementării politicilor publice, etc. să fie îndeplinite de funcționari publici. Precizez faptul că funcțiile contractuale din structura instituției nu au atribuții cu prerogative de putere publică.

În urma analizării activității serviciilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari, ca urmare a modificărilor propuse, **Reorganizarea aparatului de specialitate pe structuri organizatorice se realizează astfel:**

1. Biroul Urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, agricultura, achiziții publice, fonduri europene se desființează și se înființează 4 Compartimente cu următoarea structură :

1) Se înființează **Compartimentul Registru Agricol și Cadastru Funciar**, în subordinea secretarului general al comunei

- **se transferă 2 posturi** funcție publică de execuție ocupate de **Consilier, clasa I, gard profesional asistent** din cadrul Biroului Urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, agricultura, achiziții publice, fonduri europene desființat prin reorganizare în cadrul Compartimentului Registru Agricol și Cadastru Funciar;
- **se transferă 1 post** funcție publică de execuție ocupată de **Referent, clasa III, gard profesional superior** din cadrul Biroului Urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, agricultura, achiziții publice, fonduri europene desființat prin reorganizare în cadrul Compartimentului Registru Agricol și Cadastru Funciar;
- **se înființează 1 post** funcție publică de execuție de **Consilier, clasa I gard profesional debutant** (vacant);
- **se înființează 1 post** funcție publică de execuție de **Referent, clasa III gard profesional debutant** (vacant);

2) Se înființează **Compartimentul Achiziții Publice**, în subordinea primarului comunei

- **se înființează 1 post** funcție publică de execuție de **Consilier achiziții publice, clasa I gard profesional principal** (vacant);
- **se înființează 1 post** funcție publică de execuție de **Consilier achiziții publice, clasa I gard profesional debutant** (vacant);

3) Se înființează **Compartimentul Urbanism Amenajare Teritoriu și Patrimoniu**, în subordinea primarului comunei

- **se transferă și se transformă** 1 post funcție publică de conducere, vacantă de **Șef Birou** din cadrul Biroului Urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, agricultura, achiziții publice, fonduri europene desființat prin reorganizare în **funcție publică de conducere de Arhitect Șef** în cadrul Compartimentului Amenajare Teritoriu și Patrimoniu;
- **se transferă și se transformă** 1 post funcție publică de execuție, vacantă de **Consilier, clasa I, gard profesional superior** din cadrul Biroului Urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, agricultura, achiziții publice, fonduri europene desființat prin reorganizare în funcție publică de execuție de **Consilier, clasa I, grad profesional principal** în cadrul Compartimentului Amenajare Teritoriu și Patrimoniu;
- **se transferă și se transformă** 1 post funcție publică de execuție, vacantă de **Consilier, clasa I, gard profesional asistent** din cadrul Biroului Urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, agricultura, achiziții publice, fonduri europene desființat prin reorganizare în funcție publică de execuție de **Consilier, clasa I, grad profesional debutant** în cadrul Compartimentului Amenajare Teritoriu și Patrimoniu;
- **se înființează 1 post** funcție publică de execuție de **Referent, clasa III gard profesional principal** (vacant);

4) Se înființează **Compartimentul Fonduri europene**, în subordinea primarului comunei

- **se înființează 8 posturi** funcții contractuale de execuție de **Consilier, studii superioare, treapta I**.

2. **Compartimentul Administrativ** se reorganizează în sensul că își schimbă denumirea în **Serviciul Public de Gospodărie Locală**, în subordinea viceprimarului comunei și are următoarea structură:

- **se transferă 1 post** funcție contractuală de execuție ocupată de **Muncitor calificat I, studii generale** din cadrul Biroului Urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, agricultura, achiziții publice, fonduri europene desființat prin reorganizare în cadrul Serviciului Public de Gospodărie Locală;
- **se transferă 1 post** funcție contractuală de execuție ocupată de **Muncitor calificat III, studii generale** din cadrul Biroului Urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, agricultura, achiziții publice, fonduri europene desființat prin reorganizare în cadrul Serviciului Public de Gospodărie Locală;
- **se transferă 1 post** funcție contractuală de execuție ocupată de **Guard, studii medii** din cadrul Biroului Urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru,

agricultura, achiziții publice, fonduri europene desființat prin reorganizare în cadrul Serviciului Public de Gospodărie Locală;

- **se transferă 1 post** funcție contractuală de execuție vacantă de **Muncitor necalificat I, studii generale** din cadrul Biroului Urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, agricultura, achiziții publice, fonduri europene desființat prin reorganizare în cadrul Serviciului Public de Gospodărie Locală;
- **se înființează 1 post** funcție contractuală de execuție de **Șofer I, studii medii/generale(vacant)**;
- **se înființează 2 posturi** funcții contractuale de execuție de **Muncitor calificat I, studii medii/generale(vacant)**;
- **se înființează 1 post** funcție contractuală de execuție de **Muncitor necalificat I, studii medii/generale(vacant)**;

3. Compartiment Stare civilă, autoritate tutelară, asistență socială și juridic se desființează și se înființează 2 Compartimente cu următoarea structură:

1) Se înființează **Compartimentul Stare civilă**, în subordinea secretarului general al comunei, având următoarea structură:

- **se transferă 1 post** funcție publică de execuție ocupată de **Consilier, clasa I, gard profesional superior** din cadrul Compartimentului Stare civilă, autoritate tutelară, asistență socială și juridic desființat prin reorganizare în cadrul Compartimentului Stare Civilă;

2) Se înființează **Compartimentul Asistentă Socială**, în subordinea secretarului general al comunei, având următoarea structură:

- **se transferă și se transformă 1 post** funcție publică de execuție, vacantă de **Consilier juridic, clasa I, gard profesional principal** din cadrul Compartimentului Stare civilă, autoritate tutelară, asistență socială și juridic desființat prin reorganizare în funcție publică de execuție de **Consilier, clasa I, grad profesional asistent** în cadrul Compartimentului Asistentă Socială;
- **se înființează 1 post** funcție publică de execuție de **Consilier, clasa I gard profesional debutant** (vacant);
- **se înființează 1 post** funcție publică de execuție de **Referent, clasa III gard profesional asistent** (vacant);

4. Compartimentul Audit se desființează.

5. Compartimentul Taxe și impozite și Compartimentul Finanțe contabilitate se reorganizează în sensul că se unesc și formează **Serviciul Financiar Contabil, în subordinea primarului cu următoarea structură:**

- **se transferă și se transformă 1 post** funcție publică de execuție, vacantă de **Auditor, clasa I, gard profesional asistent** din cadrul Compartimentului

Audit desființat prin reorganizare în funcție publică de conducere de **Șef Serviciu** în cadrul Serviciului Financiar Contabil;

- 1 post - funcție publică de execuție ocupată de **Consilier, clasa I, grad profesional principal**;
- 1 post - funcție publică de execuție ocupată de **Consilier, clasa I, grad profesional asistent**;
- 2 posturi - funcții publice de execuție ocupate de **Referent, clasa III, grad profesional superior**;
- 1 post - funcție publică de execuție ocupată de **Referent, clasa III, grad profesional asistent**;
- 1 post - funcție contractuală de execuție ocupată de **Casier, studii medii**;
- **se transformă** funcția publică de execuție vacantă de **Consilier, clasa I grad profesional principal** în **Consilier, clasa I, grad profesional debutant** ;
- **se înființează 1 post** funcție publică de execuție de **Referent, clasa III gard profesional superior** (vacant);
- **se înființează 1 post** funcție publică de execuție de **Referent, clasa III gard profesional debutant** (vacant);

6. **Compartimentul de Poliție Locală** se reorganizează în sensul că își schimbă denumirea în **Serviciul Poliție Locală**, în subordinea primarului comunei, având următoarea structură:

- **se transformă** funcția publică de execuție vacantă de **Polițist local, clasa I, gard profesional asistent** în funcție publică de conducere de **Șef Serviciu**;
- **se transformă** funcția publică de execuție vacantă de **Polițist local, clasa III, grad profesional superior** în funcția publică de execuție de **Polițist local, clasa I, grad profesional superior**;
- **se transformă** funcția contractuală de execuție vacantă de **Agent de pază I, studii generale** în funcția publică de execuție de **Polițist local, clasa I, grad profesional debutant(vacant)**;
- 3 posturi - funcții publice de execuție ocupate de **Referent, clasa III, grad profesional superior**;
- 2 posturi - funcții publice de execuție ocupate de **Referent, clasa III, grad profesional asistent**.

7. **Compartimentul Bibliotecă** se reorganizează în sensul că își schimbă denumirea în **Compartiment Cultură**, în subordinea primarului comunei, având următoarea structură:

- **se transformă** funcția contractuală de execuție, vacantă de **Bibliotecar, I în Consilier I, studii superioare**.

8. **Compartimet Consilier Personal** se reorganizează în sensul că își schimbă denumirea în **Cabinet Primar**, în subordinea primarului comunei, având următoarea structură:
- **se transformă** funcția contractuală de execuție, vacantă de **Consilier, I** în **Consilier I A, studii superioare**.
9. Se înființează **Compartimentul Registratura, Relații cu Publicul, Monitorizare proceduri administrative si Arhivă**, în subordinea secretarului general al comunei, având următoarea structură:
- **se înființează 1 post** - funcție publică de execuție de **Consilier, clasa I, gard profesional asistent** (vacant)
 - **se înființează 1 post** - funcție publică de execuție de **Consilier, clasa I, gard profesional debutant** (vacant)
 - **se înființează 1 post** – funcție contractuală de execuție, **Consilier I, studii superioare** (vacant)
10. Se înființează **Compartimentul Resurse Umane**, în subordinea primarului comunei, având următoarea structură:
- **se înființează 1 post** - funcție publică de execuție de **Consilier, clasa I, gard profesional principal** (vacant)
11. **Compartiment Apa, Canalizare și Piață**, în subordinea viceprimarului comunei, având următoarea structură:
- **se transformă** funcția contractuală de execuție de **Muncitor calificat III** în **Referent, gradul I** (vacantă);
 - **se transformă** funcția contractuală de execuție de **Muncitor necalificat III** în **Referent, gradul I** (vacantă);
 - **se înființează** funcția contractuală de execuție de **Referent, gradul I** (vacantă).

În urma reorganizării sus menționate funcționarilor publici li se vor aplica prevederile art.518 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele prezentate proiectul de hotărâre privind aprobarea Structurii organizatorice și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari îndeplinește condițiile legale în materie și poate fi supus spre aprobare Consiliului local.

INITIATOR,
PRIMAR,
NEGOI CONSTANTIN

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA PUCHENII MARI
NR.2844/21.02.2023

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Structurii organizatorice și
a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Puchenii
Mari

Avand în vedere proiectul de hotărâre privind aprobarea Structurii organizatorice și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari precum și referatul de aprobare nr.2844 din 21.02.2023 al Primarului comunei Puchenii Mari.

Luând în considerare prevederilor art. 129 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate.

În conformitate cu prevederile art.407 din O.U.G. nr.57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile publice se stabilesc prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre de consiliu local.

Structura organizatorică și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Puchenii Mari au fost aprobate prin H.C.L. Puchenii Mari nr. 29 din 25.07.2017..

Prin adresa Instituției Prefectului - județ Prahova nr.4812 din 28.03.2022 înregistrată la Primăria comunei Puchenii Mari sub nr.956 din 04.01.2023 a fost comunicat numărul maxim de posturi ce poate fi încadrat la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Raportat la necesitățile specifice rezolvării problemelor curente date în competența sa,

Primarul comunei poate propune Consiliului local modificarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale aparatului de specialitate pe care îl conduce.

De asemenea pentru asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor, precum și al instituției publice este necesar ca activitățile desfășurate în cadrul instituției care implică exercitarea prerogativelor de putere

publică, precum punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative, elaborarea proiectelor de acte normative, elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor necesare realizării și implementării politicilor publice, etc. să fie îndeplinite de funcționari publici. Precizez faptul că funcțiile contractuale din structura instituției nu au atribuții cu prerogative de putere publică.

În urma analizării activității serviciilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari, ca urmare a modificărilor propuse, **Reorganizarea aparatului de specialitate pe structuri organizatorice se realizează astfel:**

12. Biroul Urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, agricultura, achiziții publice, fonduri europene se desființează și se înființează 4 Compartimente cu următoarea structură :

5) Se înființează **Compartimentul Registru Agricol și Cadastru Funciar**, în subordinea secretarului general al comunei

- **se transferă 2 posturi** funcție publică de execuție ocupate de **Consilier, clasa I, gard profesional asistent** din cadrul Biroului Urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, agricultura, achiziții publice, fonduri europene desființat prin reorganizare în cadrul Compartimentului Registru Agricol și Cadastru Funciar;
- **se transferă 1 post** funcție publică de execuție ocupată de **Referent, clasa III, gard profesional superior** din cadrul Biroului Urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, agricultura, achiziții publice, fonduri europene desființat prin reorganizare în cadrul Compartimentului Registru Agricol și Cadastru Funciar;
- **se înființează 1 post** funcție publică de execuție de **Consilier, clasa I gard profesional debutant** (vacant);
- **se înființează 1 post** funcție publică de execuție de **Referent, clasa III gard profesional debutant** (vacant);

6) Se înființează **Compartimentul Achiziții Publice**, în subordinea primarului comunei

- **se înființează 1 post** funcție publică de execuție de **Consilier achiziții publice, clasa I gard profesional principal** (vacant);
- **se înființează 1 post** funcție publică de execuție de **Consilier achiziții publice, clasa I gard profesional debutant** (vacant);

7) Se înființează **Compartimentul Urbanism Amenajare Teritoriu și Patrimoniu**, în subordinea primarului comunei

- **se transferă și se transformă** 1 post funcție publică de conducere, vacantă de **Șef Birou** din cadrul Biroului Urbanism si amenajarea teritoriului, cadastru, agricultura, achiziții publice, fonduri europene desființat prin reorganizare **în funcție publică de conducere de Arhitect Șef** în cadrul Compartimentului Amenajare Teritoriu și Patrimoniu;
- **se transferă și se transformă** 1 post funcție publică de execuție, vacantă de **Consilier, clasa I, gard profesional superior** din cadrul Biroului Urbanism si amenajarea teritoriului, cadastru, agricultura, achiziții publice, fonduri europene desființat prin reorganizare în funcție publică de execuție de **Consilier, clasa I, grad profesional pincipal** în cadrul Compartimentului Amenajare Teritoriu și Patrimoniu;
- **se transferă și se transformă** 1 post funcție publică de execuție, vacantă de **Consilier, clasa I, gard profesional asistent** din cadrul Biroului Urbanism si amenajarea teritoriului, cadastru, agricultura, achiziții publice, fonduri europene desființat prin reorganizare în funcție publică de execuție de **Consilier, clasa I, grad profesional debutant** în cadrul Compartimentului Amenajare Teritoriu și Patrimoniu;
- **se înființează 1 post** funcție publică de execuție de **Referent, clasa III gard profesional principal** (vacant);

8) Se înființează **Compartimentul Fonduri europene**, în subordinea primarului comunei

- **se inființează 8 posturi** funcții contractuale de execuție de **Consilier, studii superioare, treapta I.**

13. Compartimentul Administrativ se reorganizează în sensul că își schimbă denumirea în **Serviciul Public de Gospodărie Locală**, în subordinea viceprimarului comunei și are următoarea structură:

- **se transferă 1 post** funcție contractuală de execuție ocupată de **Muncitor calificat I, studii generale** din cadrul Biroului Urbanism si amenajarea teritoriului, cadastru, agricultura, achiziții publice, fonduri europene desființat prin reorganizare în cadrul Serviciului Public de Gospodărie Locală;
- **se transferă 1 post** funcție contractuală de execuție ocupată de **Muncitor calificat III, studii generale** din cadrul Biroului Urbanism si amenajarea teritoriului, cadastru, agricultura, achiziții publice, fonduri europene desființat prin reorganizare în cadrul Serviciului Public de Gospodărie Locală;
- **se transferă 1 post** funcție contractuală de execuție ocupată de **Guard, studii medii** din cadrul Biroului Urbanism si amenajarea teritoriului, cadastru, agricultura, achiziții publice, fonduri europene desființat prin reorganizare în cadrul Serviciului Public de Gospodărie Locală;

- **se transferă 1 post** funcție contractuală de execuție vacantă de **Muncitor necalificat I, studii generale** din cadrul Biroului Urbanism si amenajarea teritoriului, cadastru, agricultura, achiziții publice, fonduri europene desființat prin reorganizare în cadrul Serviciului Public de Gospodărie Locală;
- **se înființează 1 post** funcție contractuală de execuție de **Șofer I, studii medii/generale(vacant)**;
- **se înființează 2 posturi** funcții contractuale de execuție de **Muncitor calificat I, studii medii/generale(vacant)**;
- **se înființează 1 post** funcție contractuală de execuție de **Muncitor necalificat I, studii medii/generale(vacant)**;

14. Compartiment Stare civilă, autoritate tutelară, asistență socială și juridic se desființează și se înființează 2 Compartimente cu următoarea structură:

- 1) Se înființează **Compartimentul Stare civilă**, în subordinea secretarului general al comunei, având următoarea structură:
 - **se transferă 1 post** funcție publică de execuție ocupată de **Consilier, clasa I, gard profesional superior** din cadrul Compartimentului Stare civilă, autoritate tutelară, asistență socială și juridic desființat prin reorganizare în cadrul Compartimentului Stare Civilă;
- 2) Se înființează **Compartimentul Asistență Socială**, în subordinea secretarului general al comunei, având următoarea structură:
 - **se transferă și se transformă 1 post** funcție publică de execuție, vacantă de **Consilier juridic, clasa I, gard profesional principal** din cadrul Compartimentului Stare civilă, autoritate tutelară, asistență socială și juridic desființat prin reorganizare în funcție publică de execuție de **Consilier, clasa I, grad profesional asistent** în cadrul Compartimentului Asistență Socială;
 - **se înființează 1 post** funcție publică de execuție de **Consilier, clasa I gard profesional debutant** (vacant);
 - **se înființează 1 post** funcție publică de execuție de **Referent, clasa III gard profesional asistent** (vacant);

15. Compartimentul Audit se desființează.

16. Compartimentul Taxe si impozite si Compartimentul Finanțe contabilitate se reorganizează în sensul ca se unesc si formează Serviciul Financiar Contabil, în subordinea primarului cu următoarea structură:

- **se transferă și se transformă 1 post** funcție publică de execuție, vacantă de **Auditor, clasa I, gard profesional asistent** din cadrul Compartimentului Audit desființat prin reorganizare în funcție publică de conducere de **Șef Serviciu** în cadrul Serviciului Financiar Contabil;

- 1 post - funcție publică de execuție ocupată de **Consilier, clasa I, grad profesional principal;**
- 1 post - funcție publică de execuție ocupată de **Consilier, clasa I, grad profesional asistent;**
- 2 posturi - funcții publice de execuție ocupate de **Referent, clasa III, grad profesional superior;**
- 1 post - funcție publică de execuție ocupată de **Referent, clasa III, grad profesional asistent;**
- 1 post - funcție contractuală de execuție ocupată de **Casier, studii medii;**
- **se transformă** funcția publică de execuție vacantă de **Consilier, clasa I grad profesional principal** în **Consilier, clasa I, grad profesional debutant ;**
- **se înființează 1 post** funcție publică de execuție de **Referent, clasa III grad profesional superior** (vacant);
- **se înființează 1 post** funcție publică de execuție de **Referent, clasa III grad profesional debutant** (vacant);

17. Compartimentul de Poliție Locală se reorganizează în sensul că își schimbă denumirea în **Serviciul Poliție Locală**, în subordinea primarului comunei, având următoarea structură:

- **se transformă** funcția publică de execuție vacantă de **Polițist local, clasa I, grad profesional asistent** în funcție publică de conducere de **Șef Serviciu;**
- **se transformă** funcția publică de execuție vacantă de **Polițist local, clasa III, grad profesional superior** în funcția publică de execuție de **Polițist local, clasa I, grad profesional superior;**
- **se transformă** funcția contractuală de execuție vacantă de **Agent de pază I, studii generale** în funcția publică de execuție de **Polițist local, clasa I, grad profesional debutant(vacant);**
- 3 posturi - funcții publice de execuție ocupate de **Referent, clasa III, grad profesional superior;**
- 2 posturi - funcții publice de execuție ocupate de **Referent, clasa III, grad profesional asistent.**

18. Compartimentul Bibliotecă se reorganizează în sensul că își schimbă denumirea în **Compartiment Cultură**, în subordinea primarului comunei, având următoarea structură:

- **se transformă** funcția contractuală de execuție, vacantă de **Bibliotecar, I în Consilier I, studii superioare.**

19. Compartimet Consilier Personal se reorganizează în sensul că își schimbă denumirea în **Cabinet Primar**, în subordinea primarului comunei, având următoarea structură:

- **se transformă** funcția contractuală de execuție, vacantă de **Consilier, I** în **Consilier I A, studii superioare**.

20. Se înființează Compartimentul Registratura, Relații cu Publicul, Monitorizare proceduri administrative si Arhivă, în subordinea secretarului general al comunei, având următoarea structură:

- **se înființează 1 post** - funcție publică de execuție de **Consilier, clasa I, gard profesional asistent** (vacant)
- **se înființează 1 post** - funcție publică de execuție de **Consilier, clasa I, gard profesional debutant** (vacant)
- **se înființează 1 post** – funcție contractuală de execuție, **Consilier I, studii superioare** (vacant)

21. Se înființează Compartimentul Resurse Umane, în subordinea primarului comunei, având următoarea structură:

- **se înființează 1 post** - funcție publică de execuție de **Consilier, clasa I, gard profesional principal** (vacant)

22. Compartiment Apa, Canalizare și Piață, în subordinea viceprimarului comunei, având următoarea structură:

- **se transformă** funcția contractuală de execuție de **Muncitor calificat III în Referent, gradul I** (vacantă);
- **se transformă** funcția contractuală de execuție de **Muncitor necalificat III în Referent, gradul I** (vacantă);
- **se înființează** funcția contractuală de execuție de **Referent, gradul I** (vacantă).

În urma reorganizării sus menționate funcționarilor publici li se vor aplica prevederile art.518 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele prezentate proiectul de hotărâre privind aprobarea Structurii organizatorice și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari îndeplinește condițiile legale în materie și poate fi supus spre aprobare Consiliului local.

INITIATOR,
PRIMAR,
NEGOI CONSTANTIN
ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PUCHENII MARI

PROIECT DE HOTĂRÂRE
NR.13/21.02.2023

privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari și pentru unele categorii de personal ale căror salarii se asigură din bugetul Comunei Puchenii Mari

Având în vedere:

- referatul de aprobare 2845/21.02.2023 întocmit de către primarul comunei Puchenii Mari în care se prezintă și se fundamentează necesitatea stabilirii salariilor de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari și pentru unele categorii de personal ale căror salarii se asigură din bugetul Comunei Puchenii Mari ;
 - raportul de specialitate nr.2846/21.02.2023 întocmit de Compartimentul contabilitate din cadrul Primăriei comunei Puchenii Mari;
 - procesul verbal încheiat azi 21.02.2023 înregistrat sub nr.2790;
 - prevederile Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.53/2000 - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordonanței de Urgență nr.168/08.12.2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr.1447/08.12.2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local Puchenii Mari ;
- privind aprobarea Structurii organizatorice și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari;
- dispozițiile art.84 alin.(3) și alin.(4), art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și alin. (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Puchenii Mari, județul Prahova

HOTĂREȘTE:

Art.1 (1) Începând cu luna februarie 2023 se stabilesc salariile de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate pentru funcționarii publici

și personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari, precum și pentru unele categorii de personal ale căror salarii se asigură din bugetul comunei Puchenii Mari, conform Anexei nr.1 și Anexei nr.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea nominală în lei a salariului de bază brut lunar pentru personalul angajat în aparatul de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari se stabilește pe fiecare funcție având în vedere ierarhizarea pe categorie, clasă/nivel de studii, grad/treaptă profesională și gradație.

(3) Salariile de bază prevazute în anexele nr.1 și nr.2 pentru funcțiile de execuție sunt stabilite între limite minime și maxime pentru fiecare funcție având în vedere ierarhizarea pe categorie, clasă/nivel de studii, grad/treaptă profesională și sunt stabilite la gradația 0.

Art.2 Drepturile salariale lunare ale personalului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari și pentru alte categorii de personal se stabilesc prin Dispoziția Primarului comunei Puchenii Mari, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu și fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar.

Art.3 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art.4 Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Comunicarea prezentei hotărâri autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate se face de către Secretarul general al comunei.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,**

Negoii Constantin

**Contrasemneaza,
p.secretar general,
Mariana Ceoce**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA**

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărare privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari și pentru unele categorii de personal ale căror salarii se asigură din bugetul Comunei Puchenii Mari

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului. Potrivit art. 11, alin. 1 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare: „pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al consiliilor județene, primării și consilii locale și din serviciile publice din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților.”

Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV din Legea nr. 153/2017.

Conform Ordonanței de Urgență nr.168/08.12.2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene și pentru modificarea și completarea unor acte normative, începând cu drepturile aferente lunii ianuarie 2023, indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică (primar și viceprimar), se mențin la nivelul aferent lunii decembrie 2022.

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1447/08.12.2022, începând cu data de 1 ianuarie 2023, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, suma stabilită în bani care nu include sporuri și alte adaosuri, se stabilește la 3000 lei lunar.

La stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari s-au avut în vedere următoarele:

- cuantumul brut al salariilor de bază se majorează cu 10% față de cuantumul aprobat pentru luna decembrie 2022;
- respectarea principiului ierarhizării, pe verticală, cât și pe orizontală, în cadrul aceluiași domeniu, în funcție de complexitatea și importanța activității desfășurate, se aplică următoarele criterii generale: cunoștințe și experiență, complexitate, creativitate și diversitate a activității, judecată și impactul deciziilor, responsabilitate coordonare și supervizare, dialog social și comunicare, condiții de muncă, incompatibilități și regimuri speciale.
- respectarea principiului *importanței sociale a muncii* în sensul că salarizarea

personalului din sectorul bugetar se realizează în raport cu responsabilitatea, complexitatea și riscurile activității.

În baza celor mai sus menționate, supun spre aprobare proiectul de hotărare privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari și pentru unele categorii de personal ale căror salarii se asigură din bugetul Comunei Puchenii Mari.

**INITIATOR,
PRIMAR,
NEGOI CONSTANTIN**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PUCHENII MARI**

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărare privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari și pentru unele categorii de personal ale căror salarii se asigură din bugetul Comunei Puchenii Mari

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului. Potrivit art. 11, alin. 1 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare: „pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al consiliilor județene, primării și consilii locale și din serviciile publice din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților.”

Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV din Legea nr. 153/2017.

Conform Ordonanței de Urgență nr.168/08.12.2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene și pentru modificarea și completarea unor acte normative, începând cu drepturile aferente lunii ianuarie 2023, indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică (primar și viceprimar), se mențin la nivelul aferent lunii decembrie 2022.

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1447/08.12.2022, începând cu data de 1 ianuarie 2023, salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată, suma stabilită în bani care nu include sporuri și alte adaosuri, se stabilește la 3.000 lei lunar.

Se propune ca, începând cu luna februarie 2023, cuantumul brut al salariilor de bază de care beneficiază personalul care ocupă funcțiile din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari și pentru unele categorii de personal ale căror salarii se asigură din bugetul Comunei Puchenii Mari să se majoreze cu 10% față de nivelul aprobat pentru luna decembrie 2022, fără a depăși indemnizația viceprimarului.

Coeficienții de ierarhizare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari se stabilește prin raportarea salariului de bază la salariu minim brut pe economie.

În consecință:

- stabilirea drepturilor salariale se realizează cu încadrarea în limitele bugetului aprobat;

- dreptul salarial se stabilește între minimul și maximul prevăzut de lege (3.000 lei salariul minim brut pe țară - maximul fiind echivalentul indemnizației funcției de viceprimar de la nivelul U.A.T. Puchenii Mari, respectiv 8.320 lei, cuantum menținut la nivelul lunii decembrie 2022), prin dispoziția primarului.
- în modul de stabilire al salariului de bază se are în vedere respectarea pregătirii profesionale și nivelul de studii al fiecărui angajat, precum și complexitatea activității pe care o desfășoară fiecare angajat al Primăriei Puchenii Mari, precum și vechimea în muncă.

Salariile de bază lunare se stabilesc astfel încât, împreună cu indemnizația de hrană

și celelalte elemente ale sistemului de salarizare să se încadreze în fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuieli de personal, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor ce revin instituției, potrivit legii.

Având în vedere cele prezentate proiectul de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari și pentru unele categorii de personal ale căror salarii se asigură din bugetul Comunei Puchenii Mari îndeplinește condițiile legale în materie și poate fi supus spre aprobare Consiliului local.

Referent contabilitate,
Alecu Iuliana