

CONVOCARE

In temeiul art.133 alin.(1), art.134 alin.(1) lit.a), alin(3) lit.a) si alin.(5), art.155 alin.(1) lit.b) si c), alin.(3) lit.b) si art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ si ale Dispozitiei nr. 300/15.12.2020 a Primarului comunei Puchenii Mari, se convoaca consiliul local al comunei Puchenii Mari in sedinta ordinara, in data de 21 decembrie 2020, ora 13³⁰, la sediul Primariei comunei Puchenii Mari.

Proiectul ordinii de zi este urmatorul:

1. Proces verbal al sedintei ordinare a Consiliului Local al comunei Puchenii Mari, judetul Prahova din data de 26.11.2020.
2. Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local pe anul 2020- initiator dl.Primar.
3. Proiect de hotarare privind modificare HCL nr.4/2020 privind stabilirea destinatiei excedentului bugetului local la 31.12.2019.
4. Proiect de hotarare privind stabilirea tarifului de inchiriere pentru tractor pe anul 2021- initiator dl.Primar.
- 5.Proiect de hotarare privind stabilirea tarifului de inchiriere pentru buldoexcavator pentru anul 2021- initiator dl.Primar
- 6.Proiect de hotarare privind aprobarea planului de actiuni/masuri de interes local pentru anul 2021.
- 7.Proiect de hotarare privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale și măsurile propuse pentru realizarea programului social la nivelul comunei Puchenii Mari, județul Prahova, pentru anul 2021
8. Proiect de hotarare privind aprobarea solicitarii de prelungire a valabilitatii Scrisorii de garantie nr. 147/2020 din partea F.N.G.C.I.M.M.-IFN SA
9. Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Puchenii Mari.
- 10.Intrebari,interpelari,diverse.

Am primit convocarea :

1. Anghelovici Stelian _____
2. Chirca Marin _____
3. Chirca Petre _____
4. Comanici Cornel _____
5. Dan Andrei Constantin _____
6. Ghita Florea _____
7. Herea Constantin _____
8. Ivan Adrian Stelian _____
9. Raduta Alin _____
10. Sandu Catalin _____
11. Sebe Georgiana Cristina _____
12. Soare Gheorghe _____
13. Stefan Adrian _____
14. Tigau Mirel Cristian _____
15. Voicu Laurentiu _____

PRIMAR,
Negoi Constantin

PROIECT DE HOTARARE
privind stabilirea tarifului de inchiriere
a buldoexcavatorului pentru anul 2021

Consiliul local al comunei Puchenii Mari, județul Prahova;

Avand in vedere:

- raportul de aprobare a primarului comunei Puchenii Mari si raportul de specialitate;
- avizul secretarului comunei
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Puchenii Mari;

In temeiul prevederilor art.139 alin.(1) si art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTARASTE :

Art.1. Pentru anul 2021 tariful de inchirierea buldoexcavatorului va fi de 100 ron/ora.

Art.2. Cu aducere la cunostinta a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza secretarul comunei Puchenii Mari .

Art.3. Cu aducere la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza compartimentul "Finante-contabilitate ".

PRIMAR,
Constantin Negoii

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PUCHENII MARI

PROIECT DE HOTARARE
privind stabilirea tarifului de inchiriere
a tractorului pentru anul 2021

Consiliul local al comunei Puchenii Mari, județul Prahova;

Avand in vedere:

- raportul de aprobare a primarului comunei Puchenii Mari si raportul de specialitate;
- avizul secretarului comunei
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Puchenii Mari;

In temeiul prevederilor art.139 alin.(1) si art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTARASTE :

Art.1. Pentru anul 2021 tariful de inchirierea tractorului va fi de 60 ron/ ora .

Art.2. Cu aducere la cunostinta a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza secretarul comunei Puchenii Mari .

Art.3. Cu aducere la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza compartimentul "Finante-contabilitate " .

INITIATOR,
PRIMAR,
Constantin Negoii

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PUCHENII MARI

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului de acțiuni și de lucrări de interes local
pe anul 2021 pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar
de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară
de ajutor social

Consiliul local al comunei Puchenii Mari, județul Prahova;

Avand in vedere:

- raportul de aprobare a primarului comunei Puchenii Mari si raportul de specialitate;
- avizul secretarului comunei
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Puchenii Mari;
- prevederile art.6 alin.(7) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și ale art.28 alin.(3) din H.G.nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

In temeiul prevederilor art.139 alin.(1) si art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de acțiuni și de lucrări de interes local pe anul 2021, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, conform **anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:
- compartimentul de asistenta sociala

Art. 3. Prezenta se comunică celor interesați.

INIȚIATOR,
Primar,
Constantin Negoii

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI
PUCHENII MARI

PLANUL DE ACTIUNI PE ANUL 2021

PRIMARIA	LUNA/2021	LUCRARI DE INTERES REALIZATE LA NIVELUL COMUNEI
PUCHENII MARI	IANUARIE	CURATENIE PE DOMENIUL PUBLIC
PUCHENII MARI	FEBRUARIE	CURATENIE PE DOMENIUL PUBLIC
PUCHENII MARI	MARTIE	CURATENIE PE DOMENIUL PUBLIC
PUCHENII MARI	APRILIE	CURATENIE PE DOMENIUL PUBLIC
PUCHENII MARI	MAI	CURATENIE PE DOMENIUL PUBLIC
PUCHENII MARI	IUNIE	CURATENIE PE DOMENIUL PUBLIC
PUCHENII MARI	IULIE	CURATENIE PE DOMENIUL PUBLIC
PUCHENII MARI	AUGUST	CURATENIE PE DOMENIUL PUBLIC
PUCHENII MARI	SEPTEMBRIE	CURATENIE PE DOMENIUL PUBLIC
PUCHENII MARI	OCTOMBRIE	CURATENIE PE DOMENIUL PUBLIC
PUCHENII MARI	NOIEMBRIE	CURATENIE PE DOMENIUL PUBLIC
PUCHENII MARI	DECEMBRIE	CURATENIE PE DOMENIUL PUBLIC

**PRIMAR,
CONSTANTIN NEGOI**

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea solicitarii de prelungire a valabilitatii Scrisorii de garantie nr. 147/14.05.2018 din partea F.N.G.C.I.M.M.-IFN SA

Consiliul Local al comunei Puchenii Mari, judetul Prahova ;
Avand in vedere :

- raportul de aprobare a primarului comunei Puchenii Mari si raportul de specialitate;
- avizul secretarului comunei;
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Puchenii Mari;

Tinand seama de:

- Prevederile HCL nr.17/04.05.2017 privind implementarea proiectului "Reabilitarea si dotarea Caminului Cultural din satul Miroslavesti, comuna Puchenii Mari, judetul Prahova";
- Contractul de finantare nr.C0760CN00021733100322/18.04.2018;
- Prevederile HCL nr.28/26.04.2018 privind aprobarea bugetului final pentru proiectul "Reabilitarea si dotarea Caminului Cultural din satul Miroslavesti, comuna Puchenii Mari, judetul Prahova", respectiv HCL nr.29/26.04.2018 privind aprobarea solicitarii de acordare a scrisorii de garantie din partea FNGC IMM-IFN SA ;
- Durata de executie a proiectului este de 36 luni, respectiv pana la data de 18.04.2021, precum si de durata de implementare a proiectului de maxim 33 luni ce reprezinta termenul limita pana la care se poate depune ultima cerere de plata
- Durata de executie a contractului de finantare care cuprinde durata de realizare a investitiei si implementare a proiectului la care se adauga maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plati;
- Faptul ca lucrarile la investitia susmentionata nu au fost finalizate;
- Necesitatea prelungirii duratei de realizare a investitiei si de implementare a proiectului pana la 45 luni;
- Necesitatea prelungirii perioadei de executie a Contractului de finantare pana la 48 luni;

In conformitate cu prevederile:

- Prevederile HG nr.1262/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.79/2009, privind reglementarea unor masuri pentru stimularea absorbtiei fondurilor alocate prin Programul National de Dezvoltare Rurala pentru renovarea si dezvoltarea spatiului rural prin cresterea calitatii vietii;

In temeiul prevederilor art.139 alin.(1) si art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba solicitarea de prelungire a valabilitatii Scrisorii de garantie nr. 147/14.05.2018 din partea F.N.G.C.I.M.M. S.A. IFN in favoarea AFIR Romania, in valoare de 656.442 lei, destinata acoperirii in procent de

100% a avansului de 656.442 lei (50% din valoarea eligibila a proiectului), conform Contractului de finantare nerambursabila nr. C0760CN00021733100322/18.04.2018, cu modificarile si completarile ulterioare incheiat cu AFIR Romania pentru realizarea investitiei "Reabilitarea si dotarea Caminului Cultural din satul Miroslavesti, comuna Puchenii Mari, judetul Prahova".

Art.2. Se aproba plata comisionului datorat calculat dupa cum urmeaza: ***valoarea scrisorii de garantie x 0,05% x nr.de luni de valabilitate*** a scrisorii de garantie acordata de Fondul National de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderile Mici si Mijlocii SA-IFN, respectiv suma de 3.938,76 lei.

Art.3. Se imputerniceste domnul Negoii Constantin, Primarul Comunei Puchenii Mari sa semneze documentatia pe care beneficiarul trebuie sa o prezinte la FNGC IMM-IFN SA in vederea obtinerii prelungirii valabilitatii Scrisorii de Garantie nr. 15/06.03.2018 si semnarii acordului de garantare.

Art.4. Cu aducere la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza primarul comunei Puchenii Mari si compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.5. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica si persoanelor si institutiilor interesate prin grija secretarului comunei PUCHENII MARI.

PRIMAR,
NEGOII CONSTANTIN

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI
PUCHENII MARI

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale și măsurile
propușe pentru realizarea programului social la nivelul comunei Puchenii Mari, județul
Prahova, pentru anul 2021

In conformitate cu prevederile:

- prevederile art. 112, alin. (3), lit. "b" și art. 118, alin. (1), alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art. 6, alin. (3), precum și art. 3, alin. (2), lit. "b" din Anexa 2, art. 3, alin. (2), lit. "b", art. 5 din Anexa nr. 3 a H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Art. 129 alin. 2 lit. d), alin. (7), lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Văzând :

- raportul de specialitate al Serviciului de Asistență Socială și Referatul de aprobare al Primarului Comunei Puchenii Mari prin care se propune aprobarea **Planului anual de acțiune privind serviciile sociale și măsurile propuse pentru realizarea programului social la nivelul comunei Puchenii Mari, județul Prahova, pentru anul 2021.**
- avizul secretarului comunei Puchenii Mari
- avizul comisiilor de specialitate:

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1) și art.115 alin.1 lit.b) din Legea nr.215/2001
– Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Puchenii Mari, județul Prahova
adoaptă prezenta
HOTĂRÂRE.

Art.1. Se aproba Planul anual de acțiune privind serviciile sociale și măsurile propuse pentru realizarea programului social la nivelul comunei Puchenii Mari, județul Prahova, pentru anul 2021, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarului comunei Puchenii Mari, județul Prahova, care prin grija secretarului comunei Puchenii Mari va fi comunicată și înaintată autorităților.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Constantin Negoii

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ȘI MASURILE PROPUSE
PENTRU REALIZAREA PROGRAMULUI SOCIAL
PENTRU ANUL 2021**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Serviciul Public de Asistență socială (SPAS), în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Serviciul Public de Asistență Socială funcționează ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, fără personalitate juridică, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a Sistemului de Asistență Socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de contactare a serviciilor de la furnizorii private, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de SPAS reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Puchenii Mari.

CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE PLANULUI DE ACȚIUNE

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială – comuna Puchenii Mari, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau susceptibile de a deveni social – dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excludere socială și creșterea incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/ activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia. Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și

libertatilor proprii, dreptul la opinie si libera alegere a masurii sociale potrivita fiecarui caz.

In vederea facilitatii accesului la aceste masuri, in desfasurarea activitatii serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare si centralizare a informatiilor privind obiectivele sociale si serviciile sociale la care poate apela, dar in acelasi timp dezvoltarea unei relatii nu numai informationale cu cetatenii, ci si stimulative si participative.

Un rol important in procesul de acordare a serviciilor sociale il are desfasurarea de actiuni ce vizeaza prevenirea situatiilor de risc si combatere a acestora prin educarea si informarea adecvata a tinerilor si familiilor in ansamblul lor.

Obiectivul general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Puchenii Mari în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Puchenii Mari.

Grupuri țintă

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- E. Persoane fără adăpost
- F. Alte persoane aflate în risc social

Beneficii sociale

1. Venitul minim garantat

Începând cu data de 01 ianuarie 2011, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Prahova. La sfârșitul anului 2020 se aflau în plată 24 dosare având un număr total de 49 persoane.

Din fonduri de la bugetul se plătesc ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesară privind plata acestora fiind prevăzută în bugetul anului 2021.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistențelor personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 794/2002 privind aprobarea modalităților de plată a indemnizației convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultul cu handicap grav sau reprezentantului său legal.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistențelor personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În prezent avem un număr de 106 persoane cu handicap grav cu drept de însoțitor, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatului emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Prahova, sumele necesare plății acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local.

În prezent în evidența Primăriei comunei Puchenii Mari sunt un număr de 47 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 49 indemnizații de însoțitor.

Și în bugetul anului 2020 au fost prevăzute sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor și a asistențelor personali pentru persoanele cu handicap grav.

3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și se acordă în baza Legii nr. 416/2001, modificată și completată, precum și a HCL.Puchenii Mari nr. 19/2017.

4. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de până la 530 lei, care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. În anul 2020 au fost în plată în medie un număr de 20 de dosare. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială, Prahova. În prezent un număr de 20 familii beneficiază de alocație pt susținerea familiei.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. În anul 2020 au fost depuse un număr de 5 de cereri pentru încălzirea locuinței cu combustibil solid (lemne).

Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Prahova, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

6. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar. În acest sens s-a constituit, potrivit HCL Puchenii Mari, echipa mobilă pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către funcționarii SPAS Puchenii Mari cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie precum și a copiilor aflați în situații de risc de abandon școlar.

7. Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

Realizarea procedurii de delegare a autorității părintești de către părinții care urmează să plece la muncă în străinătate (aplicabilă în situația în care ambi părinți sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul urmează să plece la muncă în străinătate).

8. Familiile cu copii de vârstă preșcolară beneficiază pentru plata serviciilor oferite de bonă potrivit art. 17 din Legea nr. 35/2020 privind acordarea unui sprijin financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bona, în acest sens s-a emis HCL Puchenii Mari pentru aprobarea Metodologiei pentru acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.

9. Conform art. 3, art. 4, alin (3), lit. a) și b) și alin. (4) și (5) din Ordonanța de Urgență nr. 133 din 12. august. 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, minorii preșcolari, din învățământul primar și gimnazial beneficiază de tichete electronice pentru sprijin educațional.

De asemenea persoanele în vârstă de 75 ani împliniți, beneficiari de pensia minimă (800 lei/lunar) beneficiază potrivit art. 3, art. 4, alin (3) , lit. a) și b) și alin. (4) și (5) din Ordonanța de Urgență nr. 115 din 16.iulie.2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, de tichete sociale pentru acordarea de masă caldă în cuantum lunar de 180 lei.

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ȘI MĂSURILE PENTRU REALIZAREA PROGRAMULUI SOCIAL**

Obiective generale, obiective specific si masuri de realizare:

Nr. Crt	Obiective generale	Obiective specific	Activitati desfasurate	Indicatori	Termen
1	Monitorizarea si cresterea calitatii serviciilor sociale oferite, precum si asigurarea continuitatii acestora pe plan local	<p>I.1.Initiaza, coordoneaza si aplica masurile de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati.</p> <p>1.2.Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgenta situatiei de nevoie si prioritatea recunoscuta de comunitate.</p> <p>I.3.Cresterea calitatii resurselor umane cu atributii in domeniul asistentei sociale.</p> <p>I.4.Informarea si sensibilizarea</p>	<p>-Identifica familiile si persoanele aflate in dificultate, precum si cauzele care au generat situatiile de risc de excluziune sociala.</p> <p>-Solutionarea cu precadere a problemelor sociale urgente prin acordarea de ajutoare de urgent aprobate prin H.C.L., la propunerea primarului.</p> <p>-Asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptate nevoilor comunitatii, prin realizarea activitatilor de informare, formare si indrumare metodologica, in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale.</p> <p>-Insusirea de catre personal a legislatiei in vigoare, aplicarea si adaptarea acesteia la problematica sociala existenta.</p> <p>-Actiuni umanitare</p>	<p>Beneficiarii serviciilor sociale</p> <p>Nr.cereri de ajutoare solutionate in regim de urgenta</p> <p>Cursuri de formare a personalului cu atributii in domeniul asistentei sociale</p> <p>Evaluarea periodica a personalului</p>	<p>Permanet</p> <p>Ocazional</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p>
	Monitorizarea si cresterea calitatii serviciilor sociale oferite, precum si asigurarea continuitatii acestora pe plan local				

		<p>opinie publice cu privire la problem persoanelor aflate in dificultate si a varstnicilor.</p> <p>I.5.Consiliere si informare in vederea cunoasterii de catre persoanelor aflate in dificultate, a beneficiilor de asistenta sociala acordate pe plan local.</p>	<p>cu ocazia sarbatorilor legale sau alte situatii deosebite.</p> <p>-Participarea unui reprezentant din cadrul SPAS la incheierea contractelor de intretinere la Biroul Notarial.</p> <p>-Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala.</p>	<p>Informarea si consilierea tuturor beneficiarilor de asistenta sociala</p>	<p>Permanen</p> <p>Permanen</p>
2	<p>Promovarea transparentei si facilitarea accesului membrilor comunitatii la beneficii si servicii sociale</p> <p>Promovarea transparentei si facilitarea accesului membrilor comunitatii la beneficii si servicii sociale</p>	<p>2.1.Acordarea de asistenta si protectie sociala pentru familiile/ persoanele fara venituri sau cu venituri reduse - L.416/2001</p> <p>2.2.Acordarea de prestatii in bani - alocatii de sustinere a familiei, a alocatiei de stat, etc.</p>	<p>-Acordarea venitului minim garantat</p> <p>-Sprijinirea beneficiarilor de VMG la plata cheltuielilor de incalzire cu lemne a locuintei in perioada sezonului rece-lunile noiembrie-martie</p> <p>-Sprijinirea populatiei in vederea completarii formularelor pentru acordarea alocatiilor complementare si de sustinere, a alocatiilor de stat pentru</p>	<p>Nr. titulari de plata (2019-2020 - 24 dosare.)</p> <p>Nr. titulari de plata (nov.2019 - martie 2020 - 24 dosare)</p> <p>Nr.dosare depuse ptr. acordare alocatii de stat (anul 2020 -36 dos.)</p> <p>Nr. titulari in plata ASF(2020 - 20 dos.)</p>	<p>Permanen</p> <p>Sezonier</p> <p>Conform prevederilor legale</p> <p>Pana la intrunire a prevederilor legale</p>

	<p>Promovarea transparentei si facilitarea accesului membrilor comunitatii la beneficii si servicii sociale</p>	<p>2.3.Masuri de asistenta si protectie sociala pentru familie/ personae fara venituri sau cu venituri reduse, in perioada sezonului rece - OUG nr. 70/2011</p> <p>2.4.Masuri de sprijinire pentru persoanele aflate in dificultate prin programe de ajutorare</p>	<p>copii, etc.</p> <p>-Sprijinirea populatiei in vederea completarii formularelor pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei in perioada sezonului rece</p> <p>Distribuirea de produse alimentare catre categoriile sociale defavorizate in cadrul Programului POAD</p> <p>Informarea potentialilor</p>	<p>Nr.dosare depuse ptr. acordare indemnizatie crestere copil (an 2020-55dos.) Nr.dosare depuse ptr.acordare stimulent de insertie ptr.cresterea copilului (2020 -23 dos.)</p> <p>Nr.de cereri ptr.acordarea ajutoarelor de incalzire a locuintei - cu combustibil solid(nov.-2020 - 5 cereri din care 5 aprobate)</p>	<p>2 ani/3 ani copil cu handicap</p> <p>De la 2 la 3 ani/ de la 3 la 4 ani copil cu handicap</p> <p>Sezonier</p> <p>Sezonier</p> <p>Sezonier</p> <p>Permanent</p>
--	--	--	--	---	---

		<p>2.5.Acordarea de servicii de informare, prevenire si consiliere destinate persoanelor adulte aflate in dificultate de catre SPAS</p> <p>2.6.Masuri de protective si asistenta sociala acordata persoanelor cu handicap</p> <p>2.7.Masuri de protective si asistenta sociala acordata persoanelor în vârstă</p>	<p>beneficiari, autoritatile publice si publicul larg despre promovarea drepturilor beneficiarilor, drepturile omului in general, precum si de prevenire a situatiilor dificile</p> <p>Intocmirea anchetelor sociale pentru obtinerea gradului de handicap si indmenizati e de handicap pentru persoanele cu handicap</p> <p>Distribuirea de de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde acordate din fonduri externe nerambursabile</p>	<p>Nr. beneficiari 975/2017 0/ sept.2018</p> <p>Nr. beneficiar-an 2020 - 110 benficiari</p> <p>130 persoane</p>	<p>Permane nt</p> <p>Permane nt</p>
3	Promovarea bunelor practice in domeniul	3.1.Afisare pe site-ul institutiei a informatiilor din domeniul	Realizarea unor campanii de informare in	Realizarea si distribuirea de	Anual

asistentei sociale si contributia la perfectionarea acestui domeniu	asistentei sociale, legislatie, institutii, organizatii, programe, proiecte.	comunitate despre asistenta sociala si rolul acesteia in comunitate.	materiale informative pe teme de asistenta sociala. Afisare site-ul Primariei	Ocazional
	3.2. Impartasi rea de modele inovatoare sau de buna practica cu alti furnizori de service sociale.	Colaborarea cu furnizori de servicii sociale	Vizite la sediul furnizorilor	Annual
	3.3. Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor	Incheierea de Protocoale de colaborare si parteneriat cu institutii de la nivel local	Nr. protocoale de colaborare - 1	Permanent
	3.4. Masuri de asistenta in domeniul protectiei copilului, combaterea violentei in familie si medierea conflictelor familial.	Intocmirea anchete sociale in caz de divort si pentru incredintare minori	Nr. campanii -	Ocazional
		Prevenirea abandonului i scolar. Actiuni umanitare cu ocazia sarbatorilor legale sau alte situatii deosebite.	Realizarea si distribuirea de material informative pe teme de asistenta sociala Afisare pe site-ul	Permanent
		Informarea despre prevederile legale privind copiii ai		Semestrial

			<p>caror parinti sunt plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia</p> <p>Intrunire Consiliul Comunitar Consultativ</p>	<p>Primariei si la avizier</p> <p>Nr. sedinte - 1/2019 1/2020</p>	
4	Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate	4.1.Implementarea unor programe si activitati de educatie parentala care sa raspunda copiilor care provin din familii sarace aflatii in pericol de abandon scolar	Constientizarea din partea parintilor privind importanta educatiei prescolare, scolare, de prevenire a absenteismului si abandonului scolar, a abuzului sau neglijarii copilului.	An 2020	An 2020

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite in Planul de Acțiune sunt autoritățile administrației publice locale si persoanele aflate in subordinea acestora, în functie de atribuții.

Aplicarea Planului de Acțiune se va face in condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, asa cum este prevăzut și stabilit de legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție specială aduce la discuție apariția unor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor actiuni si măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din Planul de Acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială, se realizează conform Bugetului de Venituri si Cheltuieli al comunei Puchenii Mari, in care sunt cuprinse investițiile si sumele alocate Serviciului Public de Asistență Socială în anul respectiv.

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI
PUCHENII MARI

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Consiliului Local al comunei Puchenii Mari

Consiliul Local al comunei Puchenii Mari, județul Prahova;

Având în vedere:

- Raportul Secretarului General al UAT;
- Referatul de aprobare al Primarului;
- prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în medii de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției – modificată și completată;
- prevederile Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate – republicată și modificată;
- Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ;
- prevederile Legii nr.53/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată;
- prevederile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României;
- prevederile HGR nr.282/2005 privind stabilirea modelului legitimației pentru aleșii locali și a modelului semnelui distinctiv al calității acestora;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare,
- în baza art.129 alin.2, lit.a), alin.3, lit.a),alin.14, art.139 alin.1, alin.3, lit.i), art.140 alin.1,art.196, alin.1, lit.a), art.197, alin.1 si 2 si art.632 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al comunei Puchenii Mari conform anexei – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi afișată pe site-ul instituției, va comunica Primarului comunei Puchenii Mari, Instituției Prefectului - Județul Prahova, în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi dusă la îndeplinire de către consilierii locali.

INITIATOR,
PRIMAR,
NEGOI CONSTANT

Anexă la HCL nr.

R E G U L A M E N T DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PUCHENII MARI

Anexă la HCL nr.

R E G U L A M E N T DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PUCHENII MARI

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) majoritatea – numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii Consiliului local pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- b) majoritatea absolută – primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai Consiliului local;
- c) majoritatea calificată – primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor Consiliului local stabilit în condițiile legii;
- d) majoritatea simplă – primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a Consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local al Comunei Puchenii Mari

Art. 1

Consiliul Local al Comunei Puchenii Mari este constituit conform prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al Romaniei.

Art. 2

Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Art. 3

(1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Codul administrativ al Romaniei.

- (2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art. 4

- (1) Prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătorei prevăzute la art. 114 alin. (5) din Codul administrativ, ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din Codul administrativ, după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilieri locali, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Cod.
- (2) Prefectul îi comunică secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de prefect. In situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o alta dată și o altă oră.
- (3) Secretarul general al unitatii administrativ- teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.
- (4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.
- (5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 117 din Codul administrativ în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.
- (6) In cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin.(5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Codul administrativ, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.
- (7) în cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 119 din Codul administrativ și consilierii locali validați în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din Codul administrativ și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.
- (8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi

inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

- **(9)** Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.
- **(10)** Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

Art. 5

- **(1)** Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei/orașului/municipiului/județului... Așa să îmi ajute Dumnezeu!. Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.
- **(2)** Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului Local al Comunei Puchenii Mari

SECȚIUNEA 1 – Președintele de ședință

Art. 6

- **(1)** După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în prima ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, președintele care conduce ședințele consiliului local și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din Codul administrativ.
- **(2)** în ultima ședință anterioară datei expirării mandatului președintelui ales conform alin.(1), se alege un președinte de ședință.
- **(3)** Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.
- **(4)** în cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul regulament pentru președintele de ședință.
- **(5)** Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:
 - a) conduce ședințele consiliului local;
 - b) stabilește timpul alocat dezbaterii fiecărui proiect de hotărâre;
 - c) stabilește, în funcție de timpul alocat fiecărui proiect de hotărâre și de numărul consilierilor înscriși la cuvânt, timpul alocat luării de cuvânt fiecărui consilier local;
 - d) președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită;
 - e) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
 - f) semnează procesul-verbal al ședinței;
 - g) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local;
 - h) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

- i) aplică sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Codul administrativ sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- j) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a – Alegerea viceprimarului

Art 7

- (1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.
- (2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
- (3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local..
- (4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
- (5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.
- (6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. în cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a 3-a – Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate

Art.8

- (1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.
- (2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.
- (3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.
- (4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.
- (5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. In functie de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie si cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Art. 9

- (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.
- (2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art. 10

- (1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.
- (2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:
 - a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
 - b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;
 - c) conduce ședințele comisiei;
 - d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
 - e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
 - f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local;
 - g) comunică secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.
- (3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.
- (4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:
 - a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
 - b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
 - c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
 - d) îndeplinește orice alte sarcini sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.
- (2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233 din Cod.
- (3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.
- (4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
- (5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.
- (6) Convocarea ședințelor comisiei se poate face și prin mijloace electronice, de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 134 alin. (4) din Codul administrativ.
- (7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

- **(9)** În situația descrisă la alin. (8), convocarea ședințelor comisiilor de specialitate se va face cel mai târziu în preziua indicată prin adresa de înaintare a secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale ca fiind ziua de convocare a ședinței Consiliului Local;
- **(10)** Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.
- **(11)** Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (10) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.
- **(12)** Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- **(13)** Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.
- **(14)** Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.
- **(15)** Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei și/sau restul membrilor acesteia.
- **(16)** Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 12

- **(1)** Consiliul local poate organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.
- **(2)** Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.
- **(3)** Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliului local. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

SECȚIUNEA a 4-a – Dizolvarea consiliului local

Art. 13 .1

- Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:
- în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;
- în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
- în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți;

- Primarul, viceprimarul, secretarul general al UAT, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

ART.13.2. Referendumul local

- Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Puchenii Mari.
- Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

CAPITOLUL III

Funcționarea Consiliului Local al Comunei Puchenii Mari

SECȚIUNEA 1 – Atribuțiile Consiliului Local al Comunei Puchenii Mari

Art. 14

- **(1)** Consiliul Local al Comunei Puchenii Mari exercită, în principal, următoarele atribuții:
 - **a)** alege viceprimarii, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, din rândul consilierilor. Viceprimarii își păstrează calitatea de consilieri;
 - **b)** aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
 - **c)** avizează studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, în condițiile legii;
 - **d)** aprobă bugetul local al unitatii administrativ- teritoriale, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar;
 - **e)** stabilește taxe locale, precum și taxe speciale, în condițiile legii;
 - **f)** aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local;
 - **g)** administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza teritorială pe baza a hotărârii Consiliului local;
 - **h)** hotărăște cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea administrativ teritoriala, în condițiile legii;
 - **i)** aprobă înființarea de instituții, societăți de interes local și servicii publice, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile publice de interes local, precum și pentru societățile pe care le înființează sau care se află sub autoritatea lor;
 - **j)** aprobă, în condițiile legii, documentațiile de urbanism;
 - **k)** aprobă, în limitele competențelor, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare pentru realizarea lor, în concordanță cu prevederile planului urbanistic general al municipiului și ale regulamentului aferent;
 - **l)** asigură, potrivit competențelor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmărește și controlează activitatea acestora;
 - **m)** contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;
 - **n)** contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea poliției locale și ia măsuri de îmbunătățire a acesteia;
 - **o)** acționează pentru protecția și refacerea mediului, în scopul creșterii calității vieții. Contribuie la protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și a rezervațiilor naturale;

- **p)** contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare. Aprobă criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale. Înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;
 - **q)** înființează și organizează târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;
 - **r)** hotărăsc, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
 - **s)** hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- ș) asigură libertatea comerțului și încurajează libera inițiativă, în condițiile legii;
- **t)** sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.
 - (2) Consiliul Local al Comunei Puchenii Mari exercită și alte atribuții stabilite prin lege.
 - (3) Prevederile art. 129 alin. (5) din Codul administrativ se aplică în mod corespunzător Comuna Puchenii Mari.

SECȚIUNEA a 2-a – Desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Comunei Puchenii Mari

Art. 15

- (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.
- (2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.
- (3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofa ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Art 16

(1) Consiliul local se întrunește în sedinte ordinare, cel puțin o dată pe luna, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în sedinte extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257, alin (2) din Codul administrativ.

(3) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului local și ședințele în plen se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință. Rezultatul votului/avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței consiliului local, prin mijloace electronice, Secretarului General al Comunei Puchenii Mari, care asigură transmiterea acestuia către consilierii locali și inițiatori, cel mai târziu în ziua ședinței în plen, în cadrul ședinței consiliului local, desfășurate prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de videoconferință.

Art. 17

- (1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:
- **a)** prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 16 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) și alin. (3);

- **b)** prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 16 alin. (2) lit. b).
- **(2)** Consilierii locali sunt convocați prin mijloace electronice –e-mail sau sms, prin grija secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.
- **(3)** Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:
 - **a)** în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
 - **b)** în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.
- **(4)** în caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor unitatii administrativ-teritoriale, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.
- **(5)** Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:
 - **a)** data, ora și locul desfășurării;
 - **b)** proiectul ordinii de zi;
 - **c)** materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
 - **d)** modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
 - **e)** indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
 - **f)** invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.
- **(6)** Secretarul general al unitatii administrativ- teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Codul administrativ.
- **(7)** în toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 18

- **(1)** Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.
- (2)** Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Codul administrativ.
- (3)** Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarilor, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitatea administrativ-teritorială, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.
- **(4)** Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor subdiviziunii administrativ-teritoriale prin mass-media sau prin afișarea pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.
- **(5)** În situația în care cetățenii aparțin unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

- **(6)** Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Codul administrativ sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Codul administrativ.
- **(7)** Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.
- **(8)** Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.
- **(9)** În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art. 19

- **(1)** Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității fizice sau online a consilierilor locali în funcție.
- **(2)** Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:
 - **a)** unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
 - **b)** unei deplasări în străinătate;
 - **c)** unor evenimente de forță majoră;
 - **d)** în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv.
- **(3)** Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 din Codul administrativ.
- **(4)** Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale.
- **(5)** Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale.

Art 20

- **(1)** Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. Iar în situația în care consilierii locali aparțin unei minorități naționale ce reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.
- **(2)** La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatori, și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate. La ședințe pot participa și alte persoane interesate.
- **(3)** Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local, precum și ale Codului administrativ.
- **(4)** Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.
- **(5)** Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

- **(6)** Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.
- **(7)** Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.
- **(8)** Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.
- **(9)** Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.
- **(10)** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.
- **(11)** Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale.
- **(12)** Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.
- **(13)** La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.
- **(14)** Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.
- **(15)** În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art. 21

- **(1)** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
- **(2)** Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Codul administrativ, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.
- **(3)** Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Codul administrativ a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:
 - **a)** hotărârile privind bugetul local;
 - **b)** hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
 - **c)** hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
 - **d)** hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
 - **e)** hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
 - **f)** hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
 - **g)** hotărârile privind administrarea patrimoniului;

- **h)** hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din Codul administrativ;
- **î)** alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art 22

- **(1)** După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale.
- **(2)** în cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință prin tragere la sorți.
- **(3)** Secretarul general al unitatii administrativ- teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. In acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul- verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 3-a – Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 23

- **(1)** Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- **(2)** Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.
- **(3)** Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale:
 - **a)** compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;
 - **b)** comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.
- **(4)** Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale.
- **(5)** Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.
- **(6)** După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.
- **(7)** Avizul comisiei se transmite secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.
- **(8)** Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:
 - **a)** referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
 - **b)** rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
 - **c)** avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
 - **d)** în cazul în care proiectul de hotărâre prevede aprobarea unor indicatori tehnico - economici, proiectul de hotărâre va fi însoțit de o planșă tehnică de detaliu privind proiectul propus;
 - **e)** alte documente prevăzute de legislația specială.

- **(9)** Secretarul general al unitatii administrativ- teritoriale asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.
- **(10)** Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.
- **(11)** Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

SECȚIUNEA a 4-a – Procedura de vot

Art. 24

- **(1)** Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.
- **(2)** Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:
 - **a)** prin ridicarea mâinii;
 - **b)** prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
 - **c)** electronic.
- **(3)** Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.
- **(4)** Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- **(5)** Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.
- **(6)** Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (5).
- **(7)** Abținerile se numără la voturile împotriva.
- **(8)** Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.
- **(9)** Dacă până la finalul programului de lucru, cvorumul nu este îndeplinit, președintele de ședință va face o invitație precizând data, ora și locul continuării ședinței.
- **(10)** Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.
- **(11)** Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

SECȚIUNEA a 5-a – Accesul cetățenilor la ședințele Consiliului Local al Comunei Puchenii Mari

Art. 25

- **(1)** Ședințele consiliului local sunt publice.
- **(2)** Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:
 - **a)** accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele- verbale ale ședințelor consiliului local;
 - **b)** accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local.
- (3) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate. La ședințe pot participa și alte persoane interesate.
- (4) Orice cetățean cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială are dreptul să solicite participarea la ședințele Consiliului local în limitele locurilor disponibile în sală.
- (5) Solicitarea pentru participare se va face în scris la registratură sau prin fax/e-mail în atenția secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale, cel târziu cu 48 de ore înainte de ședința de plen programată, precizând în clar următoarele date:
 - a) numele și prenumele solicitantului;
 - b) date de contact (telefon, e-mail) și domiciliul solicitantului;
 - c) proiectul de pe ordinea de zi pentru care solicită participarea.
- (6) Solicitarea de participare la ședința Consiliului local se va înregistra la Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale.
- (7) Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale, va repartiza solicitarea către președintele de ședință.
- (8) Prin grija președintelui de ședință, persoana ce a parcurs etapele de la alineatele anterioare, va fi invitată să asiste la dezbaterile și votarea proiectului de pe ordinea de zi la care este interesat.
- (9) Se exceptează de la caracterul public problemele sau interpelările cu privire la dezvaluirea de aspecte ale vieții private.

CAPITOLUL IV

Î

Intrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 27

- (1) Primarul, respectiv președintele de ședință al consiliului local este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierii locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.
- (2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului și/sau viceprimarilor.
- (3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.
- (4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

Art 28

- (1) Orice persoană fizică sau juridică are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special la Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale, care le va centraliza și înainta, spre analiză comisiilor de specialitate în funcție de specificul solicitării, care le vor analiza în prima ședință. Petițiile vor fi prezentate la aceeași dată de către Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale și primarului, spre informare.
- (2) Semestrial Consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Mandatul de ales local

SECȚIUNEA 1– Mandatul de ales local

ART.29. Mandatul primarului și al consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

ART.30 Suspendarea mandatului de consilier local

- (1) Mandatul de consilier local, se suspendă în următoarele situații:
 - a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
 - b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;
 - c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.
- (2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile [Legii nr. 135/2010](#), cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată

de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

- (3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local, ia act de această situație, prin hotărâre.
- (4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).
- (5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.
- (6) În cazul în care față de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

ART.31.Încetarea mandatului de consilier local

- (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.
- (2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile [Legii nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

- (3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.
- (4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, respectiv consilierul județean, după caz, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile [Legii nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarului general al UAT Puchenii Mari și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.
- (6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului precum și consilierului local.
- (7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.
- (8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.
- (9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, consilierului local și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
- (10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general. Referatul este însoțit de acte justificative.
- (11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.
- (12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să

valideze mandatul supleantului, consilierului local și secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

- (13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.
- (14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al unității administrativ-teritoriale, care are obligația afișării acesteia la sediul institutiei, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.
- (15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 18, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.
- (16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.
- (17) Încetarea mandatului de consilier local, respectiv de consilier județean, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al UAT Puchenii Mari, primarului și președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului.
- (18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.
- (19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.
- (20) De la data încetării mandatului, consilierul local:
 - a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele Consiliului Local Puchenii Mari;
 - b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor Consiliului Local Puchenii Mari, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
 - c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

ART.32. Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

- Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 31 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.
- (2) Mandatul de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție.

SECȚIUNEA a-2-a – Drepturile aleșilor locali

Art. 33

- (1) După depunerea jurământului de primar, li se înmânează legitimația, semnată de președintele ședinței în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calității de primar pe care acesta are dreptul să le poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului. Legitimația primarului este înmănată de către secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale.
- (2) După alegerea viceprimarului acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale.

- (3) După declararea ca legal constituit a consiliului local, după caz, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.
- (4) Modelul legitimației de primar, de viceprimar, de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.
- (5) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive se suportă din bugetul local.
- (6) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 34

- (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.
- (2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.
- (3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.
- (4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.
- (5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură.

Art.35

- (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.
- (2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.
- (3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.
- (4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.
- (5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.
- (6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art. 36

- (1) Pe perioada exercitării mandatului de primar și viceprimar, se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
- (2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiasi raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.
- (3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.
- (4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

- (5) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.
- (6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.
- (7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art. 37

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 38

- (1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Primarilor și viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.
- (2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile prevăzute de Codul administrativ.
- (3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.
- (4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul autorității administrative-teritoriale.
- (5) Consilierilor locali, li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 153 alin. (2) din Codul administrativ.
- (6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.
- (7) Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.
- (8) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.39

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, sau a comisiilor de specialitate pot să primească contravaloarea transportului, după caz, în condițiile legii.

Art 40

- (1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.
- (2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

Art. 41

- (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

- (2) Autoritatea administrativă teritorială, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 42

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 3-a – Obligațiile aleșilor locali

Art. 43

- (1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.
- (2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 44

Consilierii locali precum și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 45

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorității administrației publice locale, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 46

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 47

- (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.
- (2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Art. 48

- (1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.
- (2) Fiecare consilier local precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.
- (3) Primarul prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale.
- (4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.
- (5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

CAPITOLUL VI

Răspunderi, abateri și sancțiuni

Art. 49

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii, ale prezentului regulament și ale Codului administrativ.

Art. 50

- (1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.
- (2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

Art. 51

- (1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:
 - a) avertismentul;
 - b) chemarea la ordine;
 - c) retragerea cuvântului;
 - d) eliminarea din sala de ședință;
 - e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
 - f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
 - g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.
- (2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) -g) de către consiliul local prin hotărâre.
- (3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -e) sunt aplicabile și viceprimarilor.
- (4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 52

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art 53

- (1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.
- (2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.
- (3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.
- (4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 54

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 55

- (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.
- (2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.
- (3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

- (4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.
- (5) In caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art. 56

- (1) Sancțiunile prevăzute din prezentul Regulament se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.
- (2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute din prezentul Regulament, consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.
- (3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 48 din prezentul Regulament.
- (4) Sancțiunile prevăzute din prezentul Regulament se pot aplica în mod corespunzător și viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

Art. 57

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimari: persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) In cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit.d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 din Codul administrativ.

(5) Impotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1), lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local, al viceprimarului.

Art 58

- (1) Primarul respectiv președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.
- (2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorității deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.
- (3) Actele autorității administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiteria sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.
- (4) In cazul în care printr-un act administrativ al autorității administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale prezentului regulament sau a Codului administrativ.

- (5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Codul administrativ.
- (6) Prevederile alin. (1) – (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritatea administrației publice locale.

Art 59

(1) Constituie contravenții la dispozițiile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului local;

b) neprezentarea, în termenul prevăzut de legislația care reglementează finanțele publice locale, a proiectului bugetului unitatii administrativ-teritoriale de către primar, din culpa sa;

c) neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;

d) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar în calitatea acestuia de reprezentant al statului în unitatea administrativ- teritorială;

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.

(4) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL VII

Incompatibilitatile alesilor locali si conflictul de interese

Art. 60.

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de primar și viceprimar și consilier local după caz, este cel prevăzut în [cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile [Legii nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale Codului administrativ.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care primarul și viceprimarul le pot desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile didactice desfășurate de aleșii locali care ocupa functii didactice în instituțiile de învățământ de stat sau private autorizate/acreditate în condițiile legii ori care au calitatea de formator, mentor sau persoană-resursă în cadrul programelor de formare profesională a adulților organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale, ori care au calitatea de specialist în comisiile de examinare sau de evaluator în comisiile de evaluare/monitorizare în cadrul programelor de formare profesională a adulților, organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale a adulților.

ART.61.

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de [cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003](#), cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;

c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;

d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile [Legii nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

ART.62

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile [Legii nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare.

ART.63.

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de [Legea nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 64

- Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se face pe baza propunerilor consilierilor locali, prin hotărâre adoptată cu votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție.