

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PUCHENII MARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Privind darea in administrare a unor bunuri imobile, proprietate publică a UAT
Comuna Puchenii Mari, către Școala Gimnazială cu clasele I-VIII Puchenii Mari

Avand in vedere:

Expunerea de motive a primarului comunei Puchenii Mari si raportul de specialitate;

In conformitate cu prevederile:

- art.36, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.36, alin.(2) lit.c), alin.(5) lit.a) coroborate cu art.123 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.112, alin.(1) si (2) din Legea nr.1/2011 a educatiei nationale;
- art.3 alin(1) din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publica actualizata;

In temeiul prevederilor art.45 alin(1) si (3) coroborat cu artt.115 alin (1) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba darea in administrarea Scolii Gimnaziale, comuna Puchenii Mari, unitate cu personalitate juridica a bunurilor imobile (cladiri si terenuri aferente) proprietate publica a UAT Puchenii Mari, asa cum sunt cuprinse si identificate in Anexa nr.1 la prezenta hotarare, bunuri in care se desfasoara activitatea de invatamant

Art.2. Darea in administrare a bunurilor mobile se va face pe baza de Protocol de predare-primire si Contract de dare in administrare, incheiat intre Primarul comunei Puchenii Mari si Directorul Scolii Gimnaziale, conform modelului prezentat in anexa nr.2 si 3, anexe care fac parte integranta din aceasta hotarare.

Art.3. Titularul dreptului de administrare va exercita posesia, folosinta si dipozitia asupra bunului preluat in conditiile legii si in limitele precizate in protocolul de predare-primire.

Nr.2

Data 31.01.2019

Presedinte de sedinta,

Consilier,

Costache Marian



Contrasemneaza,

Secretar,

Nicolae Gabriela

Anexa nr.1 la HCL nr. 2/ 24.8.2019

Nr.crt.	Denimirea bunului	Adresa
1	Scoala gimnaziala Puchenii Mari/ Scoala primara Odaile	Com.Puchenii Mari, sat Puchenii Mari, nr1
2	Scoala gimnaziala Puchenii Mosneni	Com.Puchenii Mari ,sat Puchenii Mosneni , nr 361
3	Scoala gimnaziala Pietrosani	Com.Puchenii Mari ,sat Pietrosani , nr 70
4	Scoala primara Miroslavesti	Com.Puchenii Mari ,sat Miroslavesti , nr 333
5	Gradinita cu program normal Puchenii Mari/Odaile	Com.Puchenii Mari ,sat Odaile, nr 20
6	Gradinita cu program normal Puchenii Mosneni	Com.Puchenii Mari ,sat Puchenii Mosneni , nr 502
7	Gradinita cu program normal Pietrosani	Com.Puchenii Mari ,sat Pietrosani , nr 782
8	Gradinita cu program normal Miroslavesti	Com.Puchenii Mari ,sat Miroslavesti, nr 223

ANEXA NR. 2 LA
HCL NR. 9 / 21.07.2019

PROTOCOL

Incheiat astazi

I. Intre:

Comuna Puchenii Mari, reprezentata de dl. Primar **NEGOI CONSTANTIN**, in calitate de **PREDATOR-TITULAR AL DREPTULUI DE PROPRIETATE**,

Si

Scoala, reprezentata dein calitate de **PRIMITOR-TITULAR AL DREPTULUI DE ADMINISTRARE**,

In conformitate cu prevederile HCL nr..... s-a incheiat prezentul Protocol pentru predarea, respectiv primirea in administrare a imobilelor mentionate la anexa nr.lavand urmatoarele valori de inventar.....

Predarea-primirea s-a efectuat de catre comisia predatorului, numita prin Dispozitia..... si comisia primitorului, numita prin.....

Odata cu preluarea, Scoala Gimnaziala, comuna Puchenii Mari exercita toate drepturile si obligatiile ce-i revin in calitate de titular al dreptului de administrare a bunurilor care fac obiectul prezentului Protocol.

Prezentul protocol s-a incheiat astazi, _____, in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

COMISIA PREDATOARE

COMISIA PRIMITOARE

COMUNA PUCHENII MARI

SCOALA

JUDETUL PRAHOVA
Comuna Puchenii Mari
Nr.

ANEXA NR. 3 LA
HCL NR. 02 / 21.01.2019

CONTRACT

DE DARE IN ADMINISTRARE

NR. _____ / _____ 2019

In temeiul art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, s-a incheiat prezentul contract de dare in administrare si exploatare in baza HCL nr. din, a Comunei Puchenii Mari

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. Comuna Puchenii Mari, cu sediul in judetul Prahova, comuna Puchenii Mari, telefon/fax: 0244.477.305, cod fiscal nr. 2844510, avand contul nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Boldesti Scaeni, reprezentat de dl. Primar NEGOI CONSTANTIN, in calitate de **PROPRIETAR**,

Si

1.2. Scoala, cu sediul in in calitate de **ADMINISTRATOR**,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului il constituie darea in administrare a unor bunuri apartinand domeniului public de interes local al Comunei Puchenii Mari prevazute in Anexa nr. .. la HCL nr. .../, care face parte integranta din prezentul contract.

Art. 2. Administratorul se obliga sa utilizeze bunurile incredintate spre administrare potrivit destinatiei stabilite. Predarea- primirea bunurilor se va consemna in procesul verbal de predare- primire ce va fi incheiat de parti in termen de 15 zile de la data incheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Durata contractului de administrare este de ani si isi produce efectele incepand cu data semnarii de catre ambele parti contractante.

IV. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Art. 4. Proprietarul se obliga:

- a) Sa predea spre administrare bunurile, in baza unui proces verbal de predare-primire in termen de 15 zile de la data incheierii contractului;
- b) Sa stabileasca destinatia bunurilor date spre administrare;
- c) Sa controleze lunar, modul cum sunt folosite si intretinute bunurile cu respectarea destinatiei stabilite de catre proprietar;
- d) Sa stabileasca anual lista lucrarilor de reparatii curente ce urmeaza a se realiza;
- e) Sa asigure inventarierea anuala a bunurilor transmise spre administrare;
- f) La incetarea contractului sa preia bunurile in starea in care au fost transmise si, dupa caz, cu imbunatatirile aduse;
- g) Sa sprijine administratorul in vederea obtinerii avizelor legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;

V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5. Administratorul se obliga:

- a) Sa preia in administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare-primire;
- b) Sa asigure administrarea bunurilor preluate si paza acestora ca un bun administrator;
- c) Sa asigure avizele legale de functionare pentru activitatile desfasurate;
- d) Sa mentina in siguranta bunurile si sa aduca la cunostinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare a starii tehnice a bunurilor din punctul de vedere al sigurantei in exploatare;
- e) Sa organizeze licitatii publice/ proceduri simplificate/achiztii directe (dupa caz) pentru lucrarile de reparatii aprobate asigurand finantarea si supravegherea executiei lucrarilor;
- f) Sa participe la receptia lucrarilor de reparatii curente si capital, consemnand finalizarea acestora in procese verbale de receptie;
- g) Sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile si imobile date in administrare si a instalatiilor aferente acesteia, precum si a tuturor modificarilor aduse acestora in conditiile stabilite conform legii;
- h) Sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinatiei prevazute in art. 2;
- i) Se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- j) Administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- k) Sa respecte intocmai normele de prevenire si stingere a incendiilor;
- l) Sa raspunda de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;
- m) Sa efectueze lucrari de reparatii asupra imobilelor numai cu acordul prealabil al proprietarului;
- n) Sa permita accesul proprietarului la bunurile incredintate ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul incredintat si starea acestuia;

o) La încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;

p) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza îi revine în exclusivitate administratorului;

q) Să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;

r) Să asigure urmărirea comportării în exploatarea bunurilor mobile și imobile potrivit legii;

s) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

t) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 6. Prezentul contract își încetează efectele în următoarele cazuri:

a) Prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;

b) Prin desființarea titlului proprietarului. În acest ultim caz, proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al bunurilor date în administrare ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă niciun fel de despăgubiri de la proprietar;

c) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce deriva din prezentul contract.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpa datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 8. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită prin lege, cu condiția notificării în termen de 10 (zece) zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Modificarea contractului se face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al comunei Puchenii Mari, sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale caror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art. 10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă; dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, litigiile vor fi supuse soluționării instanțelor de judecată competente.

Art. 11. Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

Art. 12. Prezentul contract de administrare s-a incheiat astazi, _____, in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

PROPRIETAR

ADMINISTRATOR

COMUNA PUCHENII MARI

SCOALA