

Hotărârea **pentru aprobarea Planului anual privind serviciile sociale**

Consiliul Local al Comunei Puchenii Mari

Avand in vedere:

- prevederile art. 36 (2), lit."d", alin.6 lit.a, pct.2 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- referatul de specialitate cu nr. al Compartimentului de asistenta sociala prin care propune aprobarea Planului anual privind serviciile sociale;
- expunerea de motive a primarului comunei nr.;
- rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local
- prevederile art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (6), art. 48 alin. (2) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea 215 / 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul anual privind serviciile sociale , conform anexei , anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul asistenta sociala.

Art.3. Prezenta Hotarare intra in vigoare la data aducerii ei la cunostinta in conditiile legii si se comunica prin grija Secretarului Comunei Puchenii Mari, Primarului Comunei Puchenii Mari, Institutiei Prefectului Judetului Prahova in vederea verificarii legalitatii;

Art. 4. Prezenta Hotarare a fost adoptata de catre Consiliul Local al Comunei Puchenii Mari jud. Prahova, in sedinta ordinara, cu respectarea art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale;

Nr. 14
Data 22.04.2019

Presedinte de sedinta,
Consilier,
Chirca Marin



Contrasemneaza,
Secretar,
Nicolae Gabriela

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Puchenii Mari, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistența Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019 se va ține cont în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

A. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2018 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 30 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 6000 lei. Pentru anul 2019 se propune menținerea în plată a numărului de 30 beneficiari ai venitului minim garantat.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare. Pentru sezonul rece 2018-2019 s-a plătit de la bugetul local suma de 8700 lei.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2018, un număr mediu lunar de 70

persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Prahova. În prezent în evidența primăriei Puchenii Mari figurează un număr de 39 asistenți personali ai persoanei cu handicap grav și 36 de indemnizații de însoțitor. Și în bugetul anului 2019 au fost prevăzute sume necesare plății indemnizației de însoțitor și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

3. Protecția copilului

Prin Compartimentul de Asistența Socială sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Puchenii Mari și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Prahova care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic.

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Compartimentul de asistență socială se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Puchernii Mari.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul de asistență socială participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de urgenta

În anul 2018 s-au acordat ajutoare de urgență de la Bugetul local și ajutoare de urgenta conform HCL nr.19/2017 cu modificările și completările ulterioare.

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și

Inspecție Socială. Având în vedere faptul că în cursul anului 2018 au fost în plată 30 titulari de dosar, estimăm că în anul 2019 se va menține același număr de dosare în plată.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Pentru perioada noiembrie 2018 – martie 2019 au fost înregistrate 10 cereri de acordare a ajutorului de încălzire a locuinței cu lemne. Estimăm că în perioada sezonului rece noiembrie 2019 – martie 2020 vor fi acordate ajutoare de încălzirea locuinței având în vedere modificarea OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.

7. Tichete sociale de grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat. În anul școlar 2017-2018 au beneficiat un număr 5 de copii, iar în anul școlar 2018-2019 beneficiază un număr de 2 copii, estimăm pentru viitor o scădere datorită numărului mai mic de copii înscriși la grădiniță.

Pentru anul 2019 Compartimentul de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1.

Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Puchenii Mari .

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).

Obiectiv 2.

- eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile compartimentului
- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișei de post
- actualizarea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 3.

- dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate
- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4.

Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

Obiectiv 5.

Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6.

Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele propuse.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2019.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul de Asistență Socială pe anul 2019.